

太枠内を記入してください。
記入漏れがないように願います。

(印)	館長	副館長	係			受付番号	納付書番号
本案を許可してよろしいかどうか							

中野市西部文化センター使用許可申請書 令和 年 月 日
中野市教育委員会 殿

連絡が取れる使用責任者名、
連絡方法を記入
(携帯電話も記入)

団体名.....
申請者住所.....
氏名.....

団体調書に記載した団体名、
責任者の住所氏名を記入

使用月の第1番目の使用日・曜日・
時間を記入してください。

※使用責任者氏名(.....)電話等.....
許可してください。

使用目的を具体的に記入してください

使用目的	使用希望日時	施設名	備品	使用料
月 日 曜日	前 午 後	1階		
前 午 後	午 時 分から	会議室 <input type="checkbox"/> 1 (定員 35) <input type="checkbox"/> 2 (定員 30)	利用物品、備品があれば、 記入してください	
後	後	視聴覚室 <input type="checkbox"/> (定員 25)		
		図書室 <input type="checkbox"/> (定員 24)		
		多目的ホール <input type="checkbox"/> (定員 300)		
前 午 後	午 時 分まで	2階		
後		研修室 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 (定員 50・40・50)	使用施設に☑を入れてく ださい	
		教養室(和室) <input type="checkbox"/> (定員 10)		
		料理教室 <input type="checkbox"/> (定員 25)		
その月の他の使用希望日		屋外		
<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日・ <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日		多目的コート <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日・ <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日				
使用予定人員		人	使用料合計	円

使用月の、その他の使用日を記入
してください

使用される人数を記入。記入漏れにご注意ください

西部文化センター使用許可書
指令 第 号
年 月 日
中野市教育委員会

下記のとおり許可します。

使用目的	使用希望日時	施設名	備品	使用料
月 日 曜日	前 午 後	1階		
前 午 後	午 時 分から	会議室 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2		
後	後	視聴覚室 <input type="checkbox"/>		
		図書室 <input type="checkbox"/>		
		多目的ホール <input type="checkbox"/>		
前 午 後	午 時 分まで	2階		
後		研修室 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
		教養室(和室) <input type="checkbox"/>		
		料理教室 <input type="checkbox"/>		
その月の他の使用希望日		屋外		
<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日・ <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日		多目的コート <input type="checkbox"/>		
使用予定人員		人	使用料合計	円
許可条件				