|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （伺）  太枠内を記入してください。  記入漏れがないように願います。  本案を許可してよろしいでしょうか | 館　長 | | | 副館長 | 係 | | | 受付番号 | 納付書番号 | |
|  | | |  |  |  |  |  |  | |
| 中　野　市　西　部　文　化　セ　ン　タ　ー　使　用　許　可　申　請　書　　　　令和　19年12月28日  中野市教育委員会　殿  団体調書に記載した団体名、責任者の住所氏名を記入  団体名  連絡が取れる使用責任者名、連絡方法を記入  （携帯電話も記入）  申請者　住　所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  使用月の第1番目の使用日・曜日・時間を記入してください。  ※使用責任者氏名（　　　　　　　　）電話等  下記のとおり使用したいので、許可してください。  使用目的を具体的に記入してください | | | | | | | | | | |
| 使　　用　　目　　的 | |  | | | | | | | | |
| 使　用　希　望　日　時 | | 施　　設　　名 | | | | | | 備　　品 | | 使用料 |
| １月　11日　　　曜日 | | 1階 | 会議室　□１（定員35）□2（定員30） | | | | | 利用物品、備品があれば、記入してください | |  |
| 前  午　　　　　時　　　分から  　後 | | 視聴覚室　□（定員25） | | | | |  | |  |
| 図書室　□（定員24） | | | | |  | |  |
| 多目的ホール□（定員300） | | | | |  | |  |
| 前  午　　　　　時　　　分まで  後 | | 2階 | 研修室　□１□２□３（定員50・40・50） | | | | |  | |  |
| 教養室（和室）□（定員10）  使用施設に☑を入れてください | | | | |  | |  |
| 料理教室　□（定員25） | | | | |  | |  |
| **その月の他の使用希望日**  　　月　　日・　　月　　日  　　月　　日・　　月　　日 | | 工作室　□ | | | | |  | |  |
| 屋外 | 多目的コート　□ | | | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |
| 使用予定人員 | | 人 | | | | | | 使用料合計 | | 円 |

使用月の、その他の使用日を記入してください

使用される人数を記入。記入漏れにご注意ください

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中　野　市　西　部　文　化　セ　ン　タ　ー　使　用　許　可　書 | | | | | |
| 指令　　　第　　　　号  　　　　　　　　　　　　　　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　日  中野市教育委員会  　下記のとおり許可します。 | | | | | |
| 使　　用　　目　　的 | |  | | | |
| 使　用　希　望　日　時 | | 施　　設　　名 | | 備　　品 | 使用料 |
| 月　　　日　　　曜日 | | 1階 | 会議室　□１　　□2 |  |  |
| 前  午　　　　　時　　　分から  　後 | | 視聴覚室　□ |  |  |
| 図書室　□ |  |  |
| 多目的ホール□ |  |  |
| 前  午　　　　　時　　　分まで  後 | | 2階 | 研修室　□１□２□３ |  |  |
| 教養室（和室）□ |  |  |
| 料理教室　□ |  |  |
| **その月の他の使用希望日**  　　月　　日・　　月　　日 | | 工作室　□ |  |  |
| 屋外 | 多目的コート　□ |  |  |
| 使　用　予　定　人　員 | | 人 | | 使用料合計 | 円 |
| 許可条件 |  | | | | |