

# 債権者登録用紙(債権者区分:源泉対象者)

(会計課使用欄)

① 受付番号

② 新規相手方コード

5 — — 0

※該当に○

<input type="checkbox"/>	新規
<input type="checkbox"/>	変更
<input type="checkbox"/>	追加

※太枠内のみご記入ください。

令和 年 月 日

住所	〒 -		
フリガナ	生年月日		
氏名	西暦 年 月 日		

以外の金融機関 ゆうちょ銀行	金融機関名	支店名	預金種目 (普通など)	口座番号(右詰めで記入)			
	銀行 信組 農協 労金 信金	支店					
	金融機関 コード	支店 コード	口座名義(カナ)				

ゆうちょ銀行	金融機関 コード	記号	番号(右詰めで記入)			
	9 9 0 0 1	0 -				1
	支店名(不明の場合は未記入可)		口座名義(カナ)			
支店						

《マイナンバー(個人番号)の利用目的》

税務署へ提出する源泉徴収票に利用しますので、ご了承いただきますようお願いいたします。

マイナンバー(個人番号)										
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※担当課記入欄

①本人確認(確認方法に○) ※写真表示のない身分証明書により確認する場合は2種類必要

- 1 個人番号カード(番号確認と身元確認)
- 2 通知カード(番号確認)と運転免許証など(身元確認)
- 3 個人番号の記載された住民票の写し(番号確認)と運転免許証(身元確認)

確認者	所属	内線	氏名
			印

②相手方コード(変更・追加の場合)

債権者コード	5	—						—	0
--------	---	---	--	--	--	--	--	---	---

※担当課は、記入された登録用紙を封筒などに入れ厳密に封をし、速やかに会計課へ直接手渡しで提出してください。