

## 使用に係る留意事項

### ・利用枠について

月～金は2時間枠での利用(18-20時、20-22時)を原則とし、1団体につき使用できる学校は2校に限定し合計、週2枠までとしています。ただし、多数の種目で活動している団体や半面利用など他団体の利用に影響がない場合は利用学校数及び利用枠についての増を認めています。

ただし、随時新規利用団体を募集しているため、年度途中であっても利用時間を調整させていただきます。また、現在、中学校における部活動の地域移行の動きがあるため、学校体育施設開放事業の時間帯であっても中学校側から部活動としての利用要望があった場合は、年度途中でも利用時間の調整をさせていただきますので、ご理解ください。

### ・毎月、使用申込書を学校に提出してください。

1か月ごとの申込みとなります。必ず月末までに学校に出向き、翌月分の使用申込書を記入(提出)してください。(例：4月分の使用申込は3月末まで申し込む)

※使用申込は、午前8時20分から午後4時45分(土日・祝日などの休校日を除く)の間にお願いします。

※施設管理上、学校側が体育施設の利用状況を把握するために必要です。

※使用する月の前月の月末までに使用申込書の提出がない場合、施設別週間利用予定表で調整されている枠は、他の団体でも申込可能となりますので、ご注意ください。

(注) 学校行事等が最優先となりますので、施設別週間利用予定表のとおり体育施設を利用することができない場合があります。

### ・使用後の利用日誌は必ず正確に記入してください。

使用後は必ず「キーボックス」又は「玄関下駄箱」に備え付けられている利用日誌を記入してください。

利用日誌を基に照明料の算出を行っております。また、次年度における利用日時等を調整するための資料となるため必ず記入してください。利用日誌を記入しないケースや夜間の使用であるにもかかわらず、照明利用時間の記入が無いなど、利用日誌が正確に記入されていないケースがありましたので、責任者は団体内で利用ルールを徹底させてください。

(注) 利用日誌に照明使用時間(有無)の記入がなかった場合は、使用時間に基づき算出します。

### ・団体名、責任者、利用施設などの変更は、必ず報告をしてください。

団体名、責任者、利用施設などが変更ある場合は、必ず「中野市学校体育施設開放利用団体変更変更届」を文化スポーツ振興課(スポーツ振興係)へ提出してください。

※オンライン申請(ながの電子申請)も可能です。



## ・施設及び備品は大切に使うてください。

施設及び備品は学校の授業のために整備されているものです。貸し出している備品はバレーボールネットなど個人での所有が難しい運動器具類です。大型扇風機、ジェットヒーターは貸し出していませんので、使用できません。万が一、備品類を破損してしまった場合は必ず電話またはメールにて報告してください。

過去に大型扇風機の破損（中野小、高社中）、カギの紛失（延徳小、高丘小）、出入口ドアの破損（延徳小）で学校に迷惑をかけた事例があり、事実確認等を行うため、急きょ学校体育施設の開放を中止する事案がありました。施設及び備品の取扱い、特に施設の施錠及びカギの管理には細心の注意を払ってください。

前述の事案が発生し、急きょ学校体育施設の開放を中止する場合は、各体育施設の入口に張り紙で告知し、各団体へは個別連絡はいたしませんので、ご了承ください。

## 学校等からの注意点や要望など

### ■共通事項 **※責任者の方は団体内に周知し、徹底させてください。**

- (1) 学校敷地内は禁煙です。学校敷地外であっても誤解を招く恐れがありますので、お控えください。
- (2) 夜間（18時以降）において、利用後は学校敷地内に留まったの会話等は行わず、速やかに帰宅してください。近隣住宅に対してご配慮をお願いします。
- (3) 学校行事（部活動含む）が最優先です。直前まで学校行事（部活動含む）で利用している場合もありますが、撤収を催促するような威圧的な行動や態度をしないようにしてください。
- (4) 片付けまでが利用時間です。利用時間内に片付けまで終わる利用を心がけてください。
- (5) 使用申込は1か月ごと、必ず月末までに翌月分の施設使用申込書を窓口対応時間時間内（午前8時20分から午後4時45分 ※土日・祝日などの休校日を除く）に提出してください。
- (6) 体育館の出入口（玄関）、その他の扉や窓の施錠確認を徹底してください（解錠していない扉や窓であっても退館時に必ず施錠確認をしてください）。

### ■中野小学校

#### 【窓口対応時間】

- ・午前8時20分から午後4時45分（土日・祝日などの休校日を除く）

#### 【年間を通じて使用できない(しにくい)時間帯等】

- ・10月末予定（音楽会）の特別時間割開始日から当日まで
- ・3月（卒業式準備～4月入学式まで）
- ・学校行事（児童会まつり等）や修学旅行（高原学習含む）などの学年行事日と前日
- ・PTA・研究会等の会合の前日

#### 【注意事項】

- ・利用者の駐車位置により別の来校者の自動車が出られないことがあった。利用者は長野電鉄側から入る砂利の駐車場をできるだけ利用してください。

■日野小学校

【窓口対応時間】

- ・午前8時20分から午後4時45分（土日・祝日などの休校日を除く）

【年間を通じて使用できない(しにくい)時間帯等】

- ・毎週、土及び日曜日の昼間、長期休業の月～土曜日の18:00まで（放課後児童教室）
- ・年末年始(12/29～1/3)
- ・3月～入学式当日※期間によって体育館半面使用可
- ・学校行事（音楽会、運動会）の特別時間割開始日から当日まで
- ・冬期は育成会が利用（毎週金曜日が18:00～20:00、土・日が14:00～18:00）

【注意事項】

- ・電気の消灯を確実にしてください（電気の消し忘れ、体育館から外に出る戸の未施錠が何回かあった）。
- ・体育館、グラウンド、駐車場周辺にたばこの吸い殻が落ちていた。校地内禁煙を徹底してほしい。

■延徳小学校

【窓口対応時間】

- ・午前8時20分から午後4時45分（土日・祝日などの休校日を除く）

【年間を通じて使用できない(しにくい)時間帯等】

- ・夏休みの期間の午前中
- ・9～10月、音楽会特別時間割の期間
- ・年末年始(12/29～1/3)
- ・卒業式数日前から入学式まで
- ・土曜日、長期休業の月～土曜日の18:00までの放課後児童教室で使用する時間帯
- ・土日の午後、育成会野球等で使用（使わないときもあるので確認してください。）団体同士で調整し、学校に申請をしてください。

【注意事項】

- ・用具（シャトル等）の忘れ物が多いので最終確認を徹底してください。
- ・用具室の中から移動させたものをフロアに出したままにしないでください。
- ・入口外扉を開け放して使用する場合は扉が動かないようにしてください。突風で扉が閉まるとガラスが破損する場合があります。また強風の際は扉を開け放しにしないでください。
- ・個人の荷物は必ず持ち帰ってください（下駄箱や更衣室に荷物を置いたままにしないでください）。

■平野小学校

【窓口対応時間】

- ・午前8時20分から午後4時45分（土日・祝日などの休校日を除く）

【年間を通じて使用できない(しにくい)時間帯等】

- ・学校行事やPTA活動の当日とその前後 ・授業、研究会、合唱団等の活動日
- ・育成会行事の日 ・月及び木曜日の20:00まで、水曜日の19:30まで、土及び日曜日の9:00～18:00は育成会利用

【注意事項】

- ・冬期の暖房使用は禁止（ジェットヒーター等）安全管理上、ギャラリーへは暗幕の開閉以外で上がらないでください。（応援や観戦は禁止）
- ・体育館の出入口（玄関）、その他の扉や窓の施錠確認を徹底してください（解錠していない扉や窓であっても退館時に必ず施錠確認をしてください）。

■高丘小学校

【窓口対応時間】

- ・午前8時20分から午後4時45分（土日・祝日などの休校日を除く）

【年間を通じて使用できない(しにくい)時間帯等】

- ・学校行事の当日と準備期間
- ・3月～4月の卒業式、入学式準備等の期間
- ・音楽会特別日課～音楽会までの2週間 \*ただし用具を使わない運動は場合によっては要相談
- ・平日、土日の育成会利用時間
- ・PTA行事の前日と当日

【注意事項】

- ・夏休み中の真夜中に高校生が体育館の鍵を開けて入り込み、バスケットボールをしていると近所の方から警察へ連絡が入りました。各団体で鍵の管理を確実に行ってください。
- ・貸し出し用具以外の使用はしないでください。
- ・器具庫で遊ばないこと。
- ・器具庫内の用具の整理整頓を徹底してください。
- ・冬期間は水道管凍結防止にご協力ください。
- ・夏期の扇風機貸し出しはありません。
- ・安全管理上、ギャラリーへは暗幕の開閉以外で上がらないでください。

### ■高社小学校

#### 【窓口対応時間】

- ・午前8時20分から午後4時45分（土日・祝日などの休校日を除く）

#### 【年間を通じて使用できない(しにくい)時間帯等】

- ・音楽会や卒業式等の学校行事がある日と準備期間（10月中下旬と3月上旬～4月上旬）
- ・木曜日の18:00～20:00、土・日曜日の9:00～18:00は育成会が利用
- ・学校閉庁期間（お盆前後と年末年始期間（1週間程度））

#### 【注意事項】

- ・煙感知器が反応して火災報知器が鳴ってしまうので、緑のネットは動かさないください。
- ・駐車した車が出られなくなるような止め方があったので、駐車の方法に注意をお願いします。
- ・利用時間を守らない、利用したのに使用簿の記入がないときがあったので、必ず使用簿への記入をお願いします。
- ・体育館から外に出る戸や体育館内の外へつながる扉の未施錠があったので、退館前に施錠の確認をお願いします。
- ・毎日18:00～21:00は、中野スマイルスポーツクラブがギャラリーを卓球で利用しています。
- ・ペットボトル等のゴミがゴミ箱に捨てられていたときがあったので、ゴミの持ち帰りの徹底をお願いします。

### ■豊田小学校

#### 【窓口対応時間】

- ・午前8時20分から午後4時45分（土日・祝日などの休校日を除く）

#### 【年間を通じて使用できない(しにくい)時間帯等】

- ・学校行事の当日とその前後（音楽会はおよそ2週間前から）
- ・中学校部活動が一般団体より優先的に使用
- ・平日は18:00まで使用不可
- ・土、日、祝日は部活動優先

#### 【注意事項】

- ・ノンマーキングシューズ（白または天然ゴム靴底）を使用してください。
- ・ギャラリーには上がらないください。
- ・床材がフローリング材ではありませんので、注意してください（重いもので先が細くて重力が一点に集中するようなものを置いたり、落としたりすると床がへこんでしまいます）。
- ・器具庫の整頓をお願いします。
- ・グラウンド側の器具庫には入らないください。
- ・施錠、消灯を確実にお願いします。
- ・体育館以外の場所には立ち入らないください（警備装置が作動します）。
- ・施設・設備の破損等は速やかに学校まで連絡をお願いします。

■南宮中学校

【窓口対応時間】

- ・午前8時20分から午後4時45分（土日・祝日などの休校日を除く）

【年間を通じて使用できない(しにくい)時間帯等】

- ・学校行事の当日とその前後
- ・5～8月平日は18：30まで、土・日・祝日は8：00～17：00まで部活動で利用。
- ・学校閉庁日期間中

【注意事項】

- ・駐車場内は、安全面の確保のため時計回りの走行を徹底してください（保護者にも生徒送迎時には徹底をお願いしています）。

■中野平中学校

【窓口対応時間】

- ・午前8時20分から午後4時45分（土日・祝日などの休校日を除く）

【年間を通じて使用できない(しにくい)時間帯等】

- ・学校行事の当日とその前後　・土・日・祝日は、17：00まで部活動で利用　・平日は、5月～8月は18：30まで部活動で利用
- ・中体連関係の大会前、期間中は部活動が優先
- ・年未年始（12/29～1/3）

【注意事項】

- ・必ず月末までに翌月の施設使用申込書を提出してください（未提出のまま使用している団体がありました）。
- ・校地内禁煙をお願いします。
- ・前室の電気の消し忘れに注意してください。
- ・戸締まり、施錠を確実に行ってください。
- ・送迎時等、敷地内の自動車事故が起きないように気を付けてください。

■高社中学校

【窓口対応時間】

- ・午前8時20分から午後4時45分（土日・祝日などの休校日を除く）

【年間を通じて使用できない(しにくい)時間帯等】

- ・学校行事の当日とその前後（詳細はカレンダーで確認）
- ・平日、土・日・祝日は18：00まで、部活動での使用を優先。

【注意事項】

- ・電気の消し忘れに注意して下さい。スイッチの押し方により再点灯する場合があります。確実に消灯したことを確認してから帰宅してください。
- ・窓の開閉に注意して下さい。急激な開閉によりワイヤーがはずれ開閉できなくなる場合がありますので、ゆっくり開閉するようにお願いします。

■豊田中学校

【窓口対応時間】

- ・午前8時20分から午後4時45分（土日・祝日などの休校日を除く）

【年間を通じて使用できない(しにくい)時間帯等】

- ・学校行事の当日とその前後
- ・夏期の平日は、18：30まで部活動で利用
- ・土・日・祝日は、部活動が優先して利用

【注意事項】

- ・校地内禁煙をお願いします。
- ・必ず月末までに翌月分の施設使用申込書を提出してください。