

令和6年9月6日

各 位

中野市議会ペーパーレス会議システム導入・運用・保守業務プロポーザルに対する質問について（回答）

標記の件について、下記のとおり回答します。

記

質問内容	回答（中野市が記入）
実施要領 4ページ 6 参加表明書の受付 ④納税証明書 国税の納税証明書(その3の3) 上記書類について、写しのご提出でよろしいでしょうか。	原本の提出とする。
実施要領 7ページ 10 企画提案書の審査 (1) プレゼンテーション時、端末を用いたご説明は可能でしょうか。 (2) 可能な場合、端末は何台ご用意が必要でしょうか。 (3) 可能な場合、事前に貴所に端末のみを送付させていただき、当日まで保管いただくことは可能でしょうか。	(1) 可能とする。 (2) 端末1台を市で用意するディスプレイに投影し実演すること。 (3) 不可とする。
仕様書 1ページ 6 業務内容 (3)マニュアル等の作成 次の文書を電子データ及び紙で提供すること。 ①各種手順書(電子データ) ②システム利用者マニュアル(電子データ、紙1部) ③システム管理者マニュアル(電子データ、紙1部)	問題ないが、こちらが指定する時点で最新のものを各1部提供すること。

常に最新のマニュアルをご提供するため、専用サイトでのマニュアル閲覧を推奨しております。そちらで代替として問題ないでしょうか。	
仕様書 2ページ 6 業務内容 (4)保守サービス及び修理対応(保守オプションサービス) ①ヘルプデスクによる受付 受付時間はおおむね午前9時から午後5時までとし、エンドユーザーからの問い合わせも受け付けるものとする。 仕様書 4ページ 7 システム要件等 (5)保守要件 ①対応時間は平日午前8時30分から午後5時15分までとすること。 ただし、緊急時の場合は、対応時間外であっても対応すること。 7の(5)の対応時間について、6の(4)の時間に合わせていただくことはできますでしょうか。	仕様書のとおり、各対応時間とする。
仕様書 3ページ 6 業務内容 (5)システム操作説明会の実施 研修内容を録画し、ユーチューブ等で後日閲覧できるようにすること、について、研修内容そのものである必要はありますか？操作動画マニュアルによる代替提供でもよろしいでしょうか。	代替提供で可能とする。
仕様書 3ページ 6 業務内容 (5)システム操作説明会の実施 ①管理者研修について、1回（90分程度）とありますが、弊社の管理者研修は通常120分程度を予定しています。研修内容を一部削除するか、時間の延長をするか、いずれかの対応がよろしいでしょうか。もしくは、「採択後の協議とする」でもよろしいでしょうか。	採択後の協議とする。

1 仕様書 P1 6 業務内容 (1) システムの導入 ① 初期設定 初期設定について、ペーパーレス会議システム のアプリインストールは 貴市が調達する端末の調達事業者様側での配 信が可能でしょうか。この場合、端末調達事業 者様と連携し、アプリ情報の共有などをさせて いただく形でよろしいでしょうか。 または本件の提案事業者側でのアプリインス トール作業が必要でしょうか。この場合は、端 末調達事業者様側で端末の初期設定やインス トールに必要なAppleID等の各種設定が実施済 であり、提案事業者側ではアプリインストール 以降に必要な初期設定を行う認識でよろしい でしょうか。	端末調達事業者ではなく、本市と連携 し、アプリインストールを行う。端末 の初期設定やインストールに必要なA ppleID等の各種設定が実施済である。
2 仕様書 P2 6 業務内容 (3) マニュアル等の作成 ① 各種手順書（電子データ） 「初期設定情報及びバックアップ、リカバリー 等、タブレット端末の構成及び再設定 に必要な手順が明記されているもの」 上記について、タブレット端末自体のバックア ップやリカバリー、タブレット端末の構成及び 再設定に必要な手順書の作成については、本業 務において端末調達が含まれておりませんの で、対象外とする認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
3 仕様書 P2 7 システム要件等 ③ 「当市が調達するタブレット端末を使用し て、議案書等のファイルをシステム上に登録す ることができ～」 と記載がありますが、ファイルの登録は、項番 ⑦に記載のとおり、Windows搭載のパソコンの ブラウザから行う認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。

4 システム機能要件一覧 フォルダと管理 No17 「フォルダ数、フォルダ移動は業務実態に即し構築（移動、削除、追加等）や変更ができること。」 上記について、実務実態に即するため、フォルダの階層化については無制限に階層化ができること、という認識で良いでしょうか。	お見込みのとおり。
5 システム機能要件一覧 メモ・しおり No27 「文章の修正や差し替えがあっても、各種メモの情報を引き継ぐことができること。」 上記について、ページの増減が含む資料の修正であっても、メモの情報を差替えの際に調整し、メモページのずれが生じないように引き継ぐことができること、という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
6 システム機能要件一覧 採決機能 No31 会議中継システムとの連携についてお伺いします。 PCやタブレット端末で表示されている採決結果の画面を、「会議中継システム側で中継するコンテンツとして選択ができ、中継が行える」、という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
7 システム機能要件一覧 会議運営機能 No33 「会議進行者の画面と同期」について、下記のどちらの同期方式をご想定されておりますでしょうか。ご想定的方式にてご提案したく、お伺いするものです。 ① ページ通知方式 (発表者が表示ページを参加者に通知し、参加者がその通知を受け入れることで発表	どちらでも可とする。

者と同じページを表示できる方式) ② リアルタイム画面同期方式 (発表者のページ切替や手書きメモ、拡大・縮小、ポインターといった説明中の操作が参加者の端末にリアルタイムに同期表示される方式)	
8 プロポーザル実施要領 P7 (1) プレゼンテーション審査の実施 プレゼンテーションの際に、タブレット端末の実機を審査員様にお配りし、実際の画面等をご覧いただきたいと考えております。実機をお配りしてのプレゼンテーションをお認めいただけますでしょうか。 お認めいただける場合、審査員様の人数をご教授ください。	端末1台を市で用意するディスプレイに投影し実演すること。

▽研修について『仕様書 項6(5)』 操作研修について、管理者研修と利用者研修は同日、別日どちらをご想定されていますか。 見積り金額に影響するため、ご教示ください。	別日とする。
▽計画停止について『仕様書 項7(1)②』 「計画停止又は定期保守による停止を行う場合は、あらかじめ本市に対し周知し、了承を得ること。」と記載がございます。 ご提案システムはクラウドサービスのため、メンテナンスのためのサービス停止はお客様の了承を得ることなく実施しております。 一方で、サービス停止はお客様業務の影響を最小限にできるよう極力深夜帯に実施するものとし、また2週間前までにすべてのお客様に通知を行っております。 この内容で仕様は満たせますか。	議会本会議等のシステム使用の時間帯でなければ仕様を満たすこととする。

▽採決システムについて 『仕様書 項7(1)⑤』『システム機能要件一覧 項29～32』 採決システムのご利用にあたって、議案を登録するにはwindows専用のアプリケーションをMicrosoft storeからインストールして頂く必要がございます。 今回iPadを想定されており、アプリをインストールできるwindows端末をご準備頂くことは可能でしょうか。	可能とする。
▽『システム機能要件一覧 項21』 Wordの「見出し」機能を使って作成した目次（目次のみ）を表示することは可能で、PDFで設定した目次は表示することができません。 これは仕様を満たしているとして良いですか。	PDFで設定した目次が表示できること。ただし、ファイル登録において、2次加工をしたPDFは目次表示できなくても可とする。
▽『システム機能要件一覧 項31』 会議中継（システム）と、どのような連携をご想定されていますか。 ご提案システムで対応できるか確認したく、詳細をご教示ください。	PCやタブレット端末で表示されている採決結果の画面を、「会議中継システム側で中継するコンテンツとして選択ができ、中継が行える」こと。