

令和6年7月16日

各位

中野市長

中野市上下水道事業窓口業務等委託に係る公募型プロポーザルに対する質問について（回答）

標記の件について、下記のとおり回答します。

1	01 実施要領 P4 10 業務提案書の作成方法 (1) 様式等の形式 ⑥ ページ数	ページ数は50ページ以内とありますが、これは両面印刷で50ページ(紙の枚数は25枚)という認識でよいですか。それとも両面印刷で100ページ(紙の枚数は50枚)ですか。	両面印刷で50ページ(紙の枚数25枚)です。
2	01 実施要領 P5 10 業務提案書の作成方法 (2) 留意事項 ① 会社概要、財政状況	損益計算書および貸借対照表は、印刷したものを業務提案書の正本および副本の中に綴じるという認識でよいですか。 また、この損益計算書および貸借対照表は、ページ数としてカウントしてよいですか。	損益計算書および貸借対照表は、ファイルブック等に綴じず、別途提出してください。ページ数としてカウントはしないでください。
3	01 実施要領 P5 10 業務提案書の作成方法 (3) 留意事項 ① 会社概要、財政状況	直近2年の損益計算書及び貸借対照表を添付するだけでよいですか。	お見込みのとおりです。
4	01 実施要領 P5 10 業務提案書の作成方法 (1) 留意事項 ② 提案評価	積算内訳書(様式第8号)の記載方法について尋ねます。費用(消費税含む)欄に5年間の総額、内訳欄に1年間の金額を記載するという理解でよいですか。	お見込みのとおりです。

5	03 委託業務細目 P1 (1) 窓口業務 ⑦ その他申請書等（減免申請書、給排水工事申請書等）の受付	給排水工事申請書等の受付の業務範囲及び年間・月間の受付件数をご教示下さい。	給排水工事申請書については、受付と内容の確認をお願いし、問い合わせなどは市の職員が対応します。 件数は別紙1のとおりです。
6	03 委託業務細目 P1 (1) 窓口業務 ⑩ 「ご遺族サポート」の対応	具体的実施事項やお客さまへの対応方法をご教示ください。	死亡に伴う手続きをご遺族の方が市民課にて行う場合、水道使用者の該当する方がいたら受託者が市民課に行き、閉栓・名義変更・口座手続等必要な手続きを行う業務となります。
7	03 委託業務細目 P1 (2) 検針業務	検針員との間で検針期間中のデータ授受は、検針開始日、終了日の2回実施ですか。もしくは日々授受を実施しているのですか。また検針委託単価（1件当たり）をご教示ください。	検針期間中のデータ授受は日々実施しています。 【R6年度検針委託単価】 基本報酬 9,086 円/月 77 円/件（一部 95 円） 前4月の平均額に 8 月は 80/100、12 月は 120/100 を割り増し分として支払っています。
8	03 委託業務細目 P1 (2) 検針業務	積雪等の理由により冬季の間、検針を実施しない地区はありますか。ある場合は期間と対象水栓数をご教示ください。	ありません。
9	03 委託業務細目 P2 (3) 滞納整理業務（給水停止を含む）	給水停止時の停止方法をご教示ください。 （例）閉止め、ピン抜き、キャップ止め等	閉止めです。

10	03 委託業務細目 P2 (3) 滞納整理業務（給水停止を含む）	督促状、催告書、予告通知書は支払いが可能な帳票になっているかご教示ください。	支払いは可能です。
11	03 委託業務細目 P2 (4) 開閉栓受付業務	開閉栓の実作業の記載がありませんが、本委託外で作業を委託されている認識でよいですか。また、委託されている場合は何社に委託されているかご教示ください。	開閉栓の実作業は中野市水道工事協同組合へ委託しています。
12	03 委託業務細目 P2 (4) 開閉栓受付業務	使用者が希望する場合、閉栓時に現地での精算作業を実施していますか。また実施する際の納入通知書等の印刷物が必要な場合、貴市負担で準備するという理解でよいですか。	現地精算作業は実施していません。
13	03 委託業務細目 P2 (4) 開閉栓受付業務	開閉栓業務について受付を締め切る基準（希望日の前日まで等）をご教示ください。また、受付から現場作業員への引き渡しの手順をご教示ください。	市条例により基準は3日前までですが、緊急等の場合は、都度対応しています。 作業員への引継ぎはメールまたはFAXを考えています。
14	03 委託業務細目 P3 (6) 収納業務 ア 収納全般 ⑧ 遅滞金、遅延損害金の請求及びデータ入力	遅滞金、遅延損害金の請求及びデータ入力の実績件数をご教示ください。	R3 85件 R4 142件 R5 123件
15	03 委託業務細目 P3 (2) 収納業務 ウ 消込 ⑥ 収納金の市への引継ぎ	貴市職員と直接現金授受は行わず、庁舎内の指定金融機関に納金するという理解でよいですか。	お見込みのとおりです。

16	03 委託業務細目 P4 (7) メーター管理業務	現在のメーター管理の方法及び、管理システムの利用等についてご教示ください。 また、月間・年間の業務量についても併せてご教示ください。	システムの利用はありません。 出納簿での在庫管理を主として、入庫については年2回程度、出庫については月10個程度を見込んでいます。
17	03 委託業務細目 P4 (7) メーター管理業務 ① メーター（量水器）の入在庫管理	貴市が受託者に希望する入在庫管理の作業内容を具体的にご教示ください。	棚おろし作業を想定しています。
18	03 委託業務細目 P4 (7) メーター管理業務 ③ メーター交換における進捗管理	貴市が受託者に希望する進捗管理の内容を具体的にご教示ください。	メーター交換実施業者からの交換報告をエクセルデータにて受付け、システムへの取り込みをお願いします。
19	03 委託業務細目 P4 (7) メーター管理業務 ④ 交換業者との調整及び問い合わせ対応	「交換業者との調整」は、どのような実施項目を想定したのですか。	システム内の画像情報の提供と検針員からの位置情報の提供を想定しています。
20	03 委託業務細目 P4 (3) メーター管理業務 ⑤ メーター発注における調整	「メーター発注における調整」は、どのような実施項目を想定したのですか。	システムからの当該年度の個数の抽出及び報告を想定しています。
21	03 委託業務細目 P4 (7) メーター管理業務	メーター管理業務の詳細をご教示ください。 ・現交換業者 ・年間の交換個数 ・交換期間	・現交換業者 中野市水道工事協同組合 ・年間の交換個数 約3,000個 ・交換期間 7月～11月

22	04 仕様書 P2 7 委託業務の引継ぎ	準備期間中の準備室の有無、コピー機やFAX等の貸出可否についてご教示ください。	協議のうえ対応します。
23	04 仕様書 P2 7 委託業務の引継ぎ	民間受託開始における、HP及び広報等による、事前周知の予定についてご教示ください。	業務開始1～2か月前から、広報及びHP等で周知予定です。
24	04 仕様書 P2 11 事務所の営業時間 (1) 事務所の営業時間	「月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分までとし～」とありますが、土日祝日等の時間外における問い合わせ対応や作業は行わないものとの認識でよいですか。	原則時間外の問い合わせ、作業は行わないものとします。緊急事項は協議とします。
25	04 仕様書 P2 11 事務所の営業時間	検針業務は土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日及び年末年始(原則「12月29日から1月3日までの」期間)に実施することは可能でしょうか。	現在は、毎月1日～10日の期間で、土日祝日、年末年始関係なく検針作業は実施しています。
26	04 仕様書 P9 (別表1) 上下水道事業窓口業務等委託に係る中野市及び受託者の経費負担区分	貸与される事務所スペースのほか、着替え等(雨天時合羽を保管するスペース)を実施する更衣室・社内備品・印刷物等を保管するスペース貸与は可能ですか。また貸与していただく事務所スペース内に冷蔵庫・電子レンジ等を配置するスペース等がありますか。	職員と共有の更衣室のロッカーを貸与します。 事務所スペース内に冷蔵庫・電子レンジ等を配置するスペースはありません。 フロア共有の給湯室があります。
27	04 仕様書 P9 (別表1) 上下水道事業窓口業務等委託に係る中野	駐車場について業務用車両の無償貸与の台数をご教示ください。	協議のうえ対応します。

	市及び受託者の経費負担区分		
28	04 仕様書 P10 (別表2) 貸与品、支給品一覧表 1 貸与品	耐火金庫(会計課共有)とありますが、保安上の観点から受託者が準備し、配置できるスペースは確保できますか。	協議のうえ対応します。
29	04 仕様書 P10 (別表2) 貸与品、支給品一覧表	固定電話2台の貸与と記載がありますが、受託者専用電話回線はご用意いただけるとの認識でよいですか。 また、専用回線がない場合は、既存の電話番号を利用し、仕様書記載の業務外の問い合わせ等の取次も発生する認識でよいですか。	専用回線と内線を用意する予定です。
30	04 仕様書 P10 (別表2) 貸与品、支給品一覧表	業務中に水中ポンプ等特別な機器が必要な場所は存在しますか。また、存在する場合は貴市所有の機器等の貸与は可能ですか。	検針等に特別な機器を必要とする場所はありません。
31	04 仕様書 P10 (別表2) 貸与品、支給品一覧表	受託者従業員が車両通勤を行う場合、駐車場については、発注者負担で貸与頂けるとの認識でよいですか。また、検針従事者等の短期利用についても同様に認識でよいですか。	従業員用の駐車スペースは貸与しません。
32	05 審査要領 P1 4 業務推進部提案書に係るヒアリングの実施 (3) 会場	「長野県中野市三好町一丁目3番19号中野市役所4階 会議室41」とありますが、当日の設営状況(審査員・発表者の位置)をご教示ください。	ヒアリング参加要請に合わせてご連絡します。

33	05 審査要領 P1 4 業務推進部提案書に係るヒアリングの実施 (4) 出席者	配置予定の業務管理責任者とはどのような立場の者を指しているのかご教示ください。	受託した際に、責任者として勤務される予定の者もしくは業務に精通されている者を想定しています。
34	05 審査要領 P1 4 業務推進部提案書に係るヒアリングの実施 (6) ヒアリングの方法	「提案者名及び提案価格を公表してはならない。」とありますが、業務提案書においても提案者名を公表（記載）してはならないという認識でよいですか。	お見込みのとおりです。提案書の表紙にのみ社名を記載してください。
35	05 審査要領 P2 5 評価点 1 会社内容 ② 受託実績	業務提案書に記載する受託実績の書式は任意となりますか。それとも、参加申込時に提出する様式第3号を使用するのですか。 また契約書の写しの添付も必要ですか。	受託実績については、参加表明書類で確認しますので、業務提案書に記載の必要はありません。
36	05 審査要領 P3 7 最適候補者及び次点者の選定	「(2) 評価点が高くなる場合は、ヒアリング審査点が高い者を上位とする。」とありますが、「5 評価点」以外にヒアリング時における評価項目があるとの認識でよいですか。 また、ヒアリング時の評価項目が存在する場合の評価点の内訳をご教示下さい。	評価点の算定は、書類審査点（会社内容と提案価格）とヒアリング審査点（業務体制、業務理解、独自提案）の総合点で行います。
37	05 審査要領 P2 6 評価方法及び手順 (4) 評価点の算定	審査委員会の5人の構成員は、開示されるのですか。	審査結果に合わせて公表します。
38	06-02 業務量総括表	目標収納率設定の為、令和3年度・4年度調定の翌年度3月末の上下水道別、調定金額・収納金額・未収金額をご教示ください。 ※令和3年度調定の場合、令和5年3月31日	別表2のとおりです。

		令和4年度調定の場合、令和6年3月31日							
39	06-02 業務量総括表	水量増減、漏水等の検針保留における再調査件数をご教示ください。また再調査を検針員等に依頼している場合の単価も併せてご教示ください。	検針保留・認定水量3回以上の再調査件数は、月10件程度で、再調査は検針員には依頼していません。						
40	06-03 料金徴収サイクル	定例検針日は毎月固定で必ず8日までに検針を行うのですか。突発的な事故等で9日以降に差し掛かってもよいですか。	1日～10日までとし、事情があった場合は認定水量とします。						
41		委託範囲に対する現状の貴市職員の体制をご教授ください。	<table> <tr> <td>正規職員</td> <td>4名</td> </tr> <tr> <td>会計年度任用職員</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>検針員</td> <td>10名</td> </tr> </table>	正規職員	4名	会計年度任用職員	1名	検針員	10名
正規職員	4名								
会計年度任用職員	1名								
検針員	10名								

別表1

・令和5年度給水装置工事申込書及び排水設備新設等計画確認申請書 受付件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
給水	19	20	19	34	21	19	27	23	24	13	24	27	270
排水	16	26	17	24	22	20	28	19	26	13	17	24	252

別表 2

・ 収納率

○水道

会計年度		調定金額	収納金額	未収金	収納率	時点
3	現年度	1,037,831,669	1,017,094,359	20,737,310	98.00%	R4.3.31
		1,037,831,669	1,035,396,160	2,435,509	99.77%	R5.3.31
	過年度	9,336,158,174	9,325,925,048	10,233,126	99.89%	R4.3.31
4	現年度	1,016,223,290	997,032,767	19,190,523	98.11%	R5.3.31
		1,016,223,290	1,014,612,064	1,611,226	99.84%	R6.3.31
	過年度	10,373,989,816	10,363,660,432	10,329,384	99.90%	R5.3.31
5	現年度	1,001,069,548	954,119,393	46,950,155	95.31%	R6.3.31
	過年度	11,390,213,106	11,380,028,532	10,184,574	99.91%	R6.3.31

○下水道

会計年度		調定金額	収納金額	未収金	収納率	時点
3	現年度	765,652,438	659,573,567	106,078,871	86.15%	R4.3.31
		765,652,438	764,505,341	1,147,097	99.85%	R5.3.31
	過年度	141,884,962	133,201,141	8,683,821	93.88%	R4.3.31
4	現年度	762,742,643	656,045,707	106,696,936	86.01%	R5.3.31
		762,742,643	761,519,066	1,223,577	99.84%	R6.3.31
	過年度	114,762,692	106,684,554	8,078,138	92.96%	R5.3.31
5	現年度	761,743,703	659,699,724	102,043,979	86.60%	R6.3.31
	過年度	114,775,074	107,899,269	6,875,805	94.01%	R6.3.31

中野市建設水道部上下水道課監理係
 担当者：高橋・望月
 電話：0269-22-2111（内線 377）