中野市小中学校ICTセンターサーバ更改業務委託に係る

公募型プロポーザル様式集

様式１　参加表明書

様式２　事業者概要調書

様式３　業務実績調書

様式４　企画提案提出書

様式５　企画提案書

様式６　提案価格見積書

様式７　質問書

（様式１）

**参加表明書**

令和　　年　　月　　日

中野市長　湯本　隆英　あて

(提出者)　住　　　所

商号・名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　㊞

中野市小中学校ICTセンターサーバ更改業務委託に係る公募型プロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出します。

なお、中野市小中学校ICTセンターサーバ更改業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領を理解し、同要領に定められた参加資格を満たしていること並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約し、相違があった場合には参加資格を取り消されても異議申し立てしません。

（連絡先）担当者氏名

担当部署

電話番号

FAX番号

電子メール

（備考）

１　実施要領３⑺を証する書類を添付すること。

(様式２)

**事業者概要調書**

（提出者）商号・名称

|  |  |
| --- | --- |
| １　本社所在 |  |
| ２　営業拠点 |  |
| ３　資本金 |  |
| ４　従業員数 |  |
| ５　本業務に関係する資格、認定等の取得状況 |  |
| ６　本業務に類似する主な業務実績（過去５年以内のもの５件以内） |  |

（備考）

１　会社案内等がある場合は添付すること。

(様式３)

**業務実績調書**

（提出者）商号・名称

実施要領３⑻の資格要件を満たす実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 発注者 | 年度 | 業務内容（規模・内容等） |
|  |  |  |

（備考）

１　本業務に類似する業務の受託実績（過去５年間）のうち主なものについて記載してください。

２　１枚で不足する場合は複数枚提出していただいて結構です。

（様式４）

**企画提案提出書**

令和　　年　　月　　日

中野市長　湯本　隆英　あて

(提出者)　住　　　所

商号・名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　㊞

中野市小中学校ICTセンターサーバ更改業務委託に係る公募型プロポーザルに係る企画提案書を提出します。

（様式５）

**企画提案書（全　　枚中　　枚目）**

企画提案書の記載事項

①提案者の概要

②基本的な考え方

③業務実績

④稼働前のプロジェクト管理

⑤全体概要図

⑥校務系システムの機能

⑦校務外部系システムの機能

⑧学習系システムの機能

⑨セキュリティ対策

⑩稼働後の運用管理

⑪ＳＬＡ遵守への取り組みとＳＬＯ設定の内容

⑫研修

⑬追加提案

（備考）

１　中野市小中学校ICTセンターサーバ更改業務委託企画提案書作成要領を参照すること。

（様式６）

**中野市小中学校ICTセンターサーバ更改業務委託**

**提案価格見積書**

令和　　年　　月　　日

中野市長　湯本　隆英　あて

(提出者)　住　　　所

商号・名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　㊞

業務委託料計　　　　　　　　　　　　円(税抜)

　（内、令和４年度年額　　　　　　　　　　　円(税抜) ）

【内訳】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 詳細 | 数量 | 見積価格（税抜） |
| 設計構築費 |  | 一式 |  |
| 機器賃借料 | サービス使用料を含む | 60月分 |  |
| 運用保守費 |  | 60月分 |  |
| 合計 | | |  |

（備考）

１　本プロポーザルにおける見積額の審査については、設計構築費、機器賃借料（クラウドサービス使用料を含む）及び運用保守費の総額及び令和４年度年額を対象とします。

２　機器賃借料については、クラウドサービス使用料を含むこととし、令和４年９月１日から令和９年８月31日までの５年間の総額を算出すること。

３　運用保守費については、令和４年９月１日から令和９年８月31日までの５年間の総額を算出すること。

４　令和４年度年額については、設計構築費及び令和５年３月31日までに発生する機器賃借料及び運用保守費の合計額とすること。

（様式７）

**質問書**

(提出者)　住　　　所

商号・名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　㊞

中野市小中学校ICTセンターサーバ更改業務委託に係る公募型プロポーザルに関し、下記事項について質問します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 質問内容 |
| １　参加表明に関すること。  ２　企画提案に関すること。 |  |

（連絡先）担当者氏名

担当部署

電話番号

FAX番号

電子メール

（備考）

１　質問項目は、該当する項目に○をすること。

２　必要に応じて、行を追加すること。