

令和3年度の 実施方針	重点的に実施	活動量	維持する	コスト	維持する	成果	維持する
	農地法等に基づき法令業務を適正に実施する。農地の利用状況調査を実施し、遊休農地(耕作放棄地)の発生防止及び解消、農業上の利用確保に努める						

事務事業名	農業委員会運営	部・局	農業委員会事務局
		課・室	
		係	農業振興係 ・ 農地係

令和3年度 業務スケジュール												
活動内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
農業委員会総会の開催	定例会(毎月1回)											
	臨時会(必要に応じて)											
農地法の許認可に関する事務	事前審査、相談、受理(随時・毎月)											
農用地利用集積施策に関する事務	関係機関との調整、利用権設定に関する書類受理(随時・毎月)											
	農地利用集積(通年)											
農地利用状況調査・農地利用意向調査に関する事務	耕作放棄図面作成				利用状況調査			利用意向調査				
	▼調査票送付 調査票回収・集計作業▼											
農地台帳整備及び各種農地証明書交付事務	農地台帳閲覧及び各種証明書等の交付(随時)											
	農地情報公開システム入力・照合・更新(随時)											
国有農地維持管理受託事務	借受者耕作状況報告書とりまとめ▼											
	草刈業務委託											
	▼交付金交付申請 維持管理業務(随時) ▼草刈実績報告交付金請求▼											
農業者年金業務受託事務	受給権者現況届受付											
	受付事務(随時)											
	農業者年金推進協議会事務(通年)											
農業委員会だより発行に関する事務	▼第1回発行											
	▼第2回発行											
全国農業新聞管理受託	編集作業											
	編集作業											
全国農業新聞管理受託	受付事務(随時)											
	購読料口座振替▼(四半期毎)											
	購読料口座振替▼(四半期毎)											
	購読料口座振替▼(四半期毎)											
	購読料口座振替▼(四半期毎)											
	購読料口座振替▼(四半期毎)											