事務事業マネジメントシート（令和３年度目標設定）

事務事業No.	020223

事務事業名		総務事業		目標設定日	令和3年3月1日
				部・局	健康福祉部
総合計画体系	基本政策	2	支えあい健やかに暮らせる健康長寿のまちづくり	課・室	福祉課
	政策	02	地域医療体制の充実	係	国保医療係
	施策	03	医療保険制度の運用	内線電話	296・304
予算体系	会計	後期高齢者医療事業特別会計		実施計画	
	款	１款	総務費	未計上	
	項	―	―	実施期間	
	目	―	―	平成20年度　～	

	対象（誰のために）	意図（どのような状態にしたいのか）
目指す姿	被保険者	適正な療養費等の保険給付を受ける。
現状・課題	保険料の徴収や各種申請・届出の受付、被保保険者証の引渡しなどの窓口を行っている。	
市が行う理由及びその根拠	義務的自治事務	高齢者の医療を確保する法律
事務事業概要	保険料の徴収 各種申請・届出の受付、被保保険者証の引渡し	

令和３年度の活動指標 アウトプット	活動内容	活動量
	特別徴収対象者	4,741人
	普通徴収対象者	2,472人
	被保険者証定期更新	1回　7,213人見込

事務事業コスト インプット	項目		単位	令和元年度	令和２年度	令和３年度
	予算額	当初予算	円	4,290,000	4,572,000	4,800,000
		補正・流用等	円		1,498,000	―
		合計	円	4,290,000	6,070,000	4,800,000
	決算（見込）額　A		円	4,097,721	6,070,000	―
	財源内訳	国庫支出金	円			
		県支出金	円			
		市債	円			
		その他特定財源	円	101,000		
	R２は予算額	一般財源	円	3,996,721	6,070,000	4,800,000
	正規職員数		人	0.41	0.23	1.12
	人件費　B		円	2,641,220	1,488,100	9,885,120
	総事業費　A＋B		円	6,738,941	7,558,100	14,685,120
	市民１人当たりコスト		円	158	178	349

成果指標　アウトカム	方向		令和元年度		令和２年度		令和３年度	
加入率	維持	目標	100.0	%	100.0	%	100.0	%
		成果	100.0	%	―	%	―	
後期高齢者医療保険料収納率（現年度分）	増加	目標	99.8	%	99.8	%	99.8	%
		成果	99.8	%	―	%	―	
成果指標と目標値を設定した理由	後期高齢者医療制の円滑な運営に資するため。							

令和３年度の実施方針	例年どおり実施	活動量	維持する	コスト	維持する	成果	維持する
	保険料の徴収を重点的に実施する。						

事務事業名	総務事業	部・局	健康福祉部
		課・室	福祉課
		係	国保医療係

令和３年度　業務スケジュール												
活動内容	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
後期高齢者医療事業の一般管理事務	後期高齢者医療事業事務（通年）											
後期高齢者医療賦課徴収事務	後期高齢者医療保険料賦課徴収事務（通年）											