

令和3年度の 実施方針	例年どおり実施	活動量	維持する	コスト	維持する	成果	維持する
	前年度と同様にSNSを通じて双方向の魅力ある情報発信に取り組む。市民のご意見を広く伺いながら、市民目線の施策を市政に反映させていく。						

事務事業名	広報広聴事業	部・局	総務部
		課・室	庶務課
		係	秘書広報係

活動内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
広報なかの発行（広報クイズ実施）	通年：毎月5日発行・取材、編集業務 											
「私の提言」の実施	随時：受付、回答、施策反映 ▼提言用紙の全戸配布 											
くらしと防災ガイドブック増補版発行												
公式ホームページ運営	通年：運営、管理業務 ▼保守等契約事務 ▼操作等研修企画 											
フェイスブック運営	通年：フェイスブックによる情報発信 											
音声告知・文字放送	通年：運営業務 ▼契約事務 											
広報写真の市内掲示	毎月：市内14カ所へ掲示 											
施設見学の実施	募集・実施  募集・実施 											
有料広告掲載事務	通年：随時募集・広告審査委員会提出・掲載業務 											
週刊庁内報発行	毎週木曜日発行 											