

こども誰でも通園制度は、令和5年12月に閣議決定された「こども未来戦略」の施策の一つで、令和6年度の児童福祉法の一部改正を受け、令和7年度から児童福祉法及び子ども・子育て支援法に「乳児等通園支援事業」と規定されました。

【目的】

こどもの成長の観点から、全てのこどもの育ちを応援し、こどもの良質な生育環境を整備するとともに、全ての子育て家庭に対して、多様な働き方やライフスタイルにかかわらない形で支援を強化することとしています。

専門的な知識や技術を持つ保育士等との関わりにより、孤立感、不安感の解消に繋がる。

子ども同士が触れ合いながら、家庭とは異なる経験や家族以外の人と関わる機会が得られる。

0歳6か月以上満3歳未満で、保育所等(※1)に通っていない乳幼児が、月一定時間までの利用可能枠の中で、保護者の就労等の要件を問わず、保育所等(※2)に通園できる事業

※2＝市が定めた設備及び運営に関する基準により認可した施設

本市では、令和8年4月からの実施を予定し、乳児等通園支援事業者の認可申請を受け付け、本会議での意見聴取を経て、事業認可の決定をすることとなります。

The flowchart illustrates the 'Child Care Information System' process, organized into three horizontal lanes: **利用者** (User), **事業所** (Facility), and **市区町村** (Municipality). The process is divided into five vertical stages: **認定** (Certification), **面談** (Interview), **予約** (Reservation), **利用** (Usage), and **請求** (Request).

利用者 (User) Lane:

- 利用申請** (Application): 市区町村の窓口やマイナポータルのびったりサービス等を想定 (Assuming city/town/village windows or My Number Portal services, etc.).
- 利用開始** (Start of Use): 2次元コードを読み取り、開始時刻を打刻 (Scan 2D code, record start time).
- 利用終了** (End of Use): 2次元コードを読み取り、終了時刻を打刻 (Scan 2D code, record end time).

事業所 (Facility) Lane:

- 事業所の検索** (Search for Facility): Initial search for available facilities.
- 面談の日程調整** (Interview Schedule Adjustment): 日程調整後に面談を実施 (Conduct interview after schedule adjustment).
- 面談実施可能枠の登録** (Registration of Interviewable Slots): Register slots available for interviews.
- 予約可能枠の登録** (Registration of Reservable Slots): Register slots available for reservations.
- 予約** (Reservation): 事業所が受入可否を決定し、予約が確定 (Facility decides on acceptance and reservation is confirmed).
- 利用** (Usage): こどもの様子をシステムに入力 (Input child's status into the system).
- 請求** (Request): 利用実績に応じて公費分を請求 (Request public fee based on usage record).

市区町村 (Municipality) Lane:

- 審査** (Review): 利用者からの申請に基づき実施 (Implement based on application from user).
- 利用認定** (Usage Certification): 利用者にアカウント発行 (Issue account to user).
- 請求書受領** (Receipt of Invoice): Receive the invoice from the facility.

Overall Process Flow:

- 認定 (Certification):** 利用申請 (Application) → 審査 (Review) → 利用認定 (Usage Certification).
- 面談 (Interview):** 事業所の検索 (Search for Facility) → 面談の日程調整 (Interview Schedule Adjustment) → 面談実施可能枠の登録 (Registration of Interviewable Slots) → 面談 (Interview).
- 予約 (Reservation):** 予約可能枠の登録 (Registration of Reservable Slots) → 予約 (Reservation) → 予約の確定 (Reservation Confirmation).
- 利用 (Usage):** 利用開始 (Start of Use) → 利用 (Usage) → 利用終了 (End of Use).
- 請求 (Request):** 請求 (Request) → 請求書受領 (Receipt of Invoice) → 終了 (End).

A red dashed line at the bottom indicates the **利用状況の把握** (Monitoring of Usage Status) across the entire process.