

中野市立図書館総合管理業務委託に係る公募型プロポーザル様式集

様式1 参加表明書

様式2 事業者概要調書

様式3 企画提案提出書

様式4 企画提案書

様式5 提案価格見積書

様式6 質問書

(様式1)

参加表明書

令和 年 月 日

中野市長 湯本 隆英 へ

(提出者) 住 所 _____
商号・名称 _____
代表者氏名 _____ 印

中野市立図書館総合管理業務委託に係る公募型プロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出します。

なお、中野市立図書館総合管理業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領を理解し、同要領に定められた参加資格を満たしていること並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約し、相違があった場合には参加資格を取り消されても異議申し立てしません。

(連絡先) 担当者氏名 _____
担当部署 _____
電話番号 _____
FAX 番号 _____
電子メール _____

(備考)

1 実施要領3(6)を証する書類を添付すること。

(様式2)

事業者概要調書

(提出者) 商号・名称 _____

1 本社所在	
2 営業拠点	
3 資本金	
4 従業員数	
5 本業務に関する資格、認定等の取得状況	
6 本業務に類似する主な業務実績 (過去5年以内のもので、5件以内)	

(備考)

- 1 会社案内等がある場合は添付すること。

(様式3)

企画提案提出書

令和 年 月 日

中野市長 湯本 隆英 あて

(提出者) 住 所
商号・名称
代表者氏名 ㊞

中野市立図書館総合管理業務委託に係る公募型プロポーザルに係る企画提案書を提出します。

(様式4)

企画提案書 (全 枚中 枚目)

企画提案書の記載事項

- 1 業務実施方針
 - (1) 業務実施方針
 - (2) 業務体制
 - (3) 業務実施上の配慮事項
- 2 全体管理
 - (1) 業務管理
 - (2) 職員管理
 - (3) 情報管理
 - (4) 業務移行体制
- 3 緊急時の対策・対応
- 4 利用者満足度向上への取組
- 5 地域雇用への貢献
 - ・本業務に従事する全職員数 (予定) __人
 - ・上記のうち中野市に住所を有する職員数 (予定) __人
- 6 独自提案

(備考)

- 1 A4用紙6枚以内で簡潔に記載すること。
- 2 提案者名が特定できる語句、記号、実績名称を記載しないこと
- 3 文字の大きさは10ポイント以上とする。

(様式5)

中野市立図書館総合管理業務委託 提案価格見積書

令和 年 月 日

中野市長 湯本 隆英 あて

(提出者) 住 所 _____
商号・名称 _____
代表者氏名 _____ (印)

業務委託料総合計 _____ 円(税抜)

(令和3年4月1日から令和8年3月31日までの委託料総合計)

【内訳】

		中野市立図書館総合管理業務	
業務別内訳	番号	業務名	令和3年度～令和7年度 見積価格(月額、税抜)
	1	図書館運営一般業務	
	2	清掃業務	
	3	機械警備業務	
	4	特殊建築物定期調査業務	
	5	公園清掃業務	
	6	庭園樹木管理業務	
	7	ばい煙濃度測定業務	
	8	設備保守点検業務	
		合計(月額)	
		合計(年額)	
		委託期間総額	

(備考)

- 業務別内訳に記載する月額は、委託期間の総額を積算後、委託月数で除した金額を記載すること。

(様式6)

質問書

(提出者) 住 所 _____
商号・名称 _____
代表者氏名 _____ ⑩

中野市立図書館総合管理業務委託に係る公募型プロポーザルに関し、下記事項について質問します。

記

質問項目	質問内容
1 参加表明に関する こと。 2 企画提案に関する こと。	

(連絡先) 担当者氏名 _____
担当部署 _____
電話番号 _____
FAX 番号 _____
電子メール _____

(備考)

- 1 質問項目は、該当する項目に○をすること。
- 2 必要に応じて、行を追加すること。