

中野市役所庁舎等総合管理業務委託及び

中野市市民会館総合管理業務委託に係る公募型プロポーザル様式集

様式 1 参加表明書

様式 2 事業者概要調書

様式 3 業務実績調書

様式 4 企画提案提出書

様式 5 企画提案書

様式 6 提案価格見積書

様式 7 質問書

(様式1)

## 参加表明書

令和 年 月 日

中野市長 湯本 隆英 あて

(提出者) 住 所 \_\_\_\_\_  
商号・名称 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

中野市役所庁舎等総合管理業務委託及び中野市市民会館総合管理業務委託に係る公募型プロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出します。

なお、中野市役所庁舎等総合管理業務委託及び中野市市民会館総合管理業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領を理解し、同要領に定められた参加資格を満たしていること並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約し、相違があった場合には参加資格を取り消されても異議申し立てしません。

(連絡先) 担当者氏名 \_\_\_\_\_  
担当部署 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_  
FAX 番号 \_\_\_\_\_  
電子メール \_\_\_\_\_

(備考)

- 1 実施要領3(6)を証する書類を添付すること。

(様式2)

## 事業者概要調書

(提出者) 商号・名称 \_\_\_\_\_

1 本社所在	
2 営業拠点	
3 資本金	
4 従業員数	
5 本業務に関する資格、認定等の取得状況	
6 本業務に類似する主な業務実績（過去5年以内のもので、5件以内）	

(備考)

1 会社案内等がある場合は添付すること。

(様式3)

## 業務実績調書

(提出者) 商号・名称 \_\_\_\_\_

実施要領3(8)の資格要件を満たす実績 (1件のみ記載)

1	施設名称	
2	建物用途	
3	延床面積	
4	特定建築物	該当 ・ 否該当
5	業務名称	
6	発注者名	
7	契約年月日	
8	委託期間	
9 業務 内容	(1) 環境衛生管理業務	有 ・ 無
	(2) 清掃業務	有 ・ 無
	(3) 警備保安業務	有 ・ 無
	(4) その他の業務 ※業務内容を記載	

(備考)

- 1 4及び9(1)~(3)は、該当する項目に○をすること。
- 2 記載した業務の契約書の写し及び業務内容が確認できる資料(仕様書等)を添付すること。

(様式4)

## 企画提案提出書

令和 年 月 日

中野市長 湯本 隆英 あて

(提出者) 住 所  
商号・名称  
代表者氏名 ㊞

中野市役所庁舎等総合管理業務委託及び中野市市民会館総合管理業務委託に係る公募型プロポーザルに係る企画提案書を提出します。

(様式5)

## 企画提案書 (全 枚中 枚目)

### 企画提案書の記載事項

- 1 業務実施方針
  - (1) 業務実施方針
  - (2) 業務体制
  - (3) 業務実施上の配慮事項
- 2 全体管理
  - (1) 業務管理
  - (2) 職員管理
  - (3) 情報管理
  - (4) 業務移行体制
- 3 緊急時の対策・対応
- 4 利用者満足度向上への取組
- 5 地域雇用への貢献
  - ・本業務に従事する全職員数 (予定) \_\_人
  - ・上記のうち中野市に住所を有する職員数 (予定) \_\_人
- 6 独自提案

(備考)

- 1 A4用紙6枚以内で簡潔に記載すること。
- 2 提案者名が特定できる語句、記号、実績名称を記載しないこと
- 3 文字の大きさは10ポイント以上とする。

(様式6)

## 中野市役所庁舎等総合管理業務委託及び中野市市民会館総合管理業務委託 提案価格見積書

令和 年 月 日

中野市長 湯本 隆英 あて

(提出者) 住 所 \_\_\_\_\_  
商号・名称 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

業務委託料総合計 \_\_\_\_\_ 円(税抜)

( (A)+(B) )

(令和3年4月1日から令和8年3月31日までの委託料総合計)

### 【内訳】

	番号	業務名	中野市役所庁舎等総合管理業務	中野市市民会館総合管理業務
			令和3年度～令和7年度 見積価格(月額、税抜)	令和3年度 見積価格(月額、税抜)
業務別内訳	1	環境衛生管理業務		
	2	清掃業務		
	3	警備業務		
	4	電話交換業務		
	5	総合案内業務		
	6	設備保守点検業務		
合計(月額)				
合計(年額)				
委託期間総額			(A)	(B)

### (備考)

- 業務別内訳に記載する月額、委託期間の総額を積算後、委託月数で除した金額を記載すること。  
なお、各業務の委託月数は次のとおりとする。  
中野市役所庁舎等総合管理業務…60か月  
中野市市民会館総合管理業務…2か月

(様式7)

## 質問書

(提出者) 住 所 \_\_\_\_\_  
商号・名称 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

中野市役所庁舎等総合管理業務委託及び中野市市民会館総合管理業務委託に係る公募型プロポーザルに関し、下記事項について質問します。

### 記

質問項目	質問内容
1 参加表明に関する こと。 2 企画提案に関する こと。	

(連絡先) 担当者氏名 \_\_\_\_\_  
担当部署 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_  
FAX 番号 \_\_\_\_\_  
電子メール \_\_\_\_\_

(備考)

- 1 質問項目は、該当する項目に○をすること。
- 2 必要に応じて、行を追加すること。