

# 特別徴収切替届出(依頼)書

市町村使用欄	
--------	--

年 月 日 提出 (あて先) 市区町村長	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地(住所)	〒										特別徴収義務者 指定番号			※市区町村ごとに異なります
		フリガナ												新規の場合、納入書(要・不要)		
		名称(氏名)											連絡先	係		
		代表者職氏名												氏名		
法人番号											電話					

給与所得者	フリガナ									旧姓			普通徴収切替期別	期別を○で囲んでください。 〔 1・2・3・4 〕期以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。		
	氏名											特別徴収開始予定月		月分( 月 日納期分) から特別徴収を開始します。		
	受給者番号	※税額通知(納税義務者用)を電子データ受取としている場合は必ずご記入ください。											届出理由	1. 入社 2. その他( )		
	生年月日	T・S・H・R	年	月	日						月割額の連絡	必要な場合のみ記入してください。 月 日 までに通知書が必要 ※ 通知が間に合わない場合のみ電話連絡します。				
	1月1日現在の住所	〒										月割額の連絡				
	現在の住所	〒 ※ 1月1日現在の住所と異なる場合に記入してください。														

税額通知の受取方法	<input type="checkbox"/> 特別徴収義務者用 <input type="checkbox"/> 電子受取 <input type="checkbox"/> 書面受取 <input type="checkbox"/> 納税義務者用 <input type="checkbox"/> 電子受取 <input type="checkbox"/> 書面受取										<input type="checkbox"/> 納税者ID ( ) <input type="checkbox"/> 利用者ID ( )		※ 記載が無い場合は、 <b>特別徴収義務者用、納税義務者用ともに書面により通知</b> します。 ただし、既に今年度当市の特別徴収義務者である場合は、除きます。		
	通知先 e-Mail	(フリガナ)													

## 【添付書類】

- 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)  
※ すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

## 【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。  
※ 普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください(市区町村ごとに通知の発送期日が異なるため)。
- 年金所得に係る税額は、給与からの特別徴収に追加することはできません。
- 用紙が足りない場合は、コピーしてご使用いただくか、市公式ホームページからダウンロードしてご使用ください。