

特別徴収義務者の所在地・名称・受取方法変更届出書

市区町村使用欄

年

月

日

提出

(あて先)

市区町村長

給与支払者

(特別徴収義務者)

所在地(住所)

名称(氏名)

代表者職氏名

法人番号

〒

※ 届出時点での所在地・名称を記入してください。

特別徴収義務者
指 定 番 号

連 絡 先

係

氏名

電話

※市区町村ごとに
異なります。

◆ 誤読を避けるため、必ずフリガナを記入してください。

◆ 代表者のみの変更の場合は、提出不要です。

◆ 通常、この変更届による変更後の納入書は送付しておりません。希望する場合は、税務課までお問い合わせください。

変更年月日

年

月

日

事 項

変 更 前 (旧)

※ 変更項目のみ記入してください。

変 更 後 (新)

※ 変更項目のみ記入してください。

フリガナ

〒

—

〒

—

所 在 地
(送 付 先)

フリガナ

名 称

電 話 番 号

—

—

(内線

)

—

—

(内線

)

変 更 理 由□
(該当番号に○)

1. 事務所等移転 2. 送付先変更 3. 社名(名称)変更 4. 法人成り 5. 個人事業化 6. 給与事務の統合(※)
7. 合併による変更(※) 8. 分割による変更(※) 9. 納税通知書の受取方法の変更(※) 10. その他()
※6～9につきましては、下欄に記入してください。

指 統
合 ・
定 合
併 ・
番 分
割
後
号 の

1. 指定番号を新規に取得する。
※ 別途、給与所得者異動届出書(以後異動届)を必ず提出してください。

2. 統合・合併・分割先の指定番号を使用する。
※ 別途、異動届を必ず提出してください。

指定番号

※市区町村ごと
に異なります。

3. 旧特別徴収義務者の指定番号を継続使用する。(※異動届の提出は不要です。)

指定番号

※市区町村ごと
に異なります。

事 統
合 ・
合 併
業 ・
分 割
さ
れ
所 る

所 在 地

フリガナ

名 称

電 話 番 号

法 人 番 号

特 別 徴 収 義 務 者
指 定 番 号

〒

※市区町村ごとに異
なります。

の 納
受 税
取 通
方 知
法 書

変 更 前 (旧)

※ 変更項目のみ記入してください。

変 更 後 (新)

※ 変更項目のみ記入してください。

受 取
方 法

特 徴 義 務 者 用

電子データ (正 本)

書 面 (正 本)

受 取
方 法

特 徴 義 務 者 用

電子データ (正 本)

書 面 (正 本)

納 税 義 務 者 用

電子データ (正 本)

書 面 (正 本)

納 税 義 務 者 用

電子データ (正 本)

書 面 (正 本)

通知先 e-Mail

(フリガナ)

通知先 e-Mail

(フリガナ)