

令和5年度 生涯学習推進講座 係分担、進行、業務内容

期 日：令和5年11月18日（土）、12月2日（土）、12月9日（土）

場 所：（仮称）山田家資料館

役割分担表 [総括] 生涯学習推進会議委員長 生涯学習課長

役割	業務内容	担当者 ◎係責任者（敬称略）
庶務係	全体の運営指揮・調整 トークゲスト等応接 ☆控室、会場の片付け	◎大塚課長、増田委員長、中山
司会係	司会進行 ☆会場の片付け	◎中山
受付係 （案内係）	来場者の照合、案内 ☆控室の片付け	◎阿部副委員長
駐車場係	駐車整理 [13:15～14:00] ・山田家入り口付近にトークゲスト用、手話通訳、身障者の駐車スペースを設置（コーンか何か置いておく） ☆各駐車場の片付け（コーン等撤去）	◎駐車整理後、会場へ 11/18（土） 小坂委員、高野委員、高木委員、藤澤委員、涌田委員 12/2（土） 小田切委員、郷道委員、中村委員、徳竹委員 山口委員、丸山宏江委員 12/9（土） 清水委員、湯本委員、田中委員、丸山弘子委員
記録係	記録用写真の撮影	牧野補佐

出役職員 3人

生涯学習推進会議委員 5人～

進行表及び業務内容

11月18日（土）、12月2日（土）		
時 間	進 行 状 況 ・ 業 務 内 容	
前日準備	会場入り口→備品搬入、看板設置 会場→座布団または椅子の設置 駐車場→三角コーン設置	中山
13：00	推進会議委員集合（山田邸） ・打合せ（進行：中山、あいさつ：増田委員長） 荷物置き場→和室（無人になるため貴重品は置かないこと） 控室→お茶、マウスシールド設置 受付簿の確認、手指消毒液、アルコールティッシュ、温度計の確認	全員 司会係 受付係
13：15～ 14：00	駐車場整理14：00には撤収	駐車場係
13：15～ 13：25	手話通訳者、トークゲスト着 トークゲスト・司会・手話通訳 会場と座席の確認。打合せ終わったら控室へ案内。	受付係 中山
13：30～ 14：00	【開 場】 受付開始。体温チェックとアルコール消毒を促し、名簿チェックして広間へ案内	受付係 中山
13：35～ 13:55 の間	増田委員長 講師へのあいさつ（当日確認） ・13:45までに増田委員長は控室にお越しいただき、出演者へのあいさつを行う。あいさつ後は会場へお越しいただく。	増田委員長 大塚課長
14:00	【開 会】 主催者代表あいさつ、アイスブレイク	司会係 増田委員長
14:10 ～ 15：15	【クロストーク開始】 【質疑応答】 【私たちの地域の魅力まとめ】	トークゲスト等
15:20	【閉 会】 お礼のあいさつ	司会係 阿部副委員長

15:30	アンケート協力の呼びかけ 会場（控室、広間）の片付け	全員
15:40	トークゲストお見送り	増田委員長 大塚課長 中山
16:00頃	解散（各係で会場等片付け終了次第）	全員

12月9日（土） 中野まなびい塾（都市計画課）		
時間	進行状況・業務内容	
前日準備	会場入り口→備品搬入、看板設置 会場→座布団または椅子の設置 駐車場→三角コーン設置	中山
13:00	推進会議委員集合（山田邸） ・打合せ（進行：中山） 荷物置き場→和室（無人になるため貴重品は置かないこと） 控室→お茶、マウスシールド設置 受付簿の確認、手指消毒液、アルコールティッシュ、温度計の確認	全員 司会係 受付係
13:15～ 14:00	駐車場整理14:00には撤収	駐車場係
13:15～ 13:25	手話通訳者、講師着 講師・司会・手話通訳 会場と座席の確認。打合せ終わったら控室へ案内。	受付係 中山
13:30～ 14:00	【開場】 受付開始。体温チェックとアルコール消毒を促し、名簿チェックして広間へ案内	受付係 中山
13:35～ 13:55 の間	増田委員長 講師へのあいさつ（当日確認） ・13:45までに増田委員長は控室にお越しいただき、出演者へのあいさつを行う。あいさつ後は会場へお越しいただく。	増田委員長 大塚課長
14:00	【開会】 主催者代表あいさつ、講師の紹介	司会係 増田委員長
14:10～ 15:15	【まなびい塾開始】 【質疑応答】	都市計画課等

15:20	【閉 会】 お礼のあいさつ	司会係 阿部副委員長
15:30	アンケート協力の呼びかけ 会場（控室、広間）の片付け	全員
15:40頃	解散（各係で会場等片付け終了次第）	全員

各係共通業務

- ・アンケート協力の呼びかけ（山田邸玄関付近に回収箱を用意）
- ・場内整理、案内等をお願いします（来場者に前の方に座るようにご案内をお願いします）
- ・関係者の座席については、最前列左側を用意しているが適宜空いている席で観覧ください。

講師控室準備品

- ・茶（業務委託者からの依頼事項）