

令和4年度 生涯学習市民のつどい 係分担、進行、業務内容

期 日：令和4年11月19日（土）

場 所：中野市民体育館

役割分担表 [総括] 教育次長 生涯学習推進会議委員長 生涯学習課長

役割	業務内容	担当者 ◎係責任者（敬称略）
庶務係	全体の運営指揮・調整 講師応接等 ☆会議室（各控室）、会場の片付け	◎戸田課長、佐々木補佐 増田委員長
司会係	マイクの操作（テスト、リハーサル） 司会進行 ☆会場の片付け	◎本村 増田委員長、阿部副委員長
会場係	シート敷設・イスの設置 換気の際の窓の開け閉め ☆会場の片づけ	◎本村、小林、戸田課長 内田委員、岩戸委員、田中委員、丸山委員
受付係 （案内係）	来場者へパンフレット等を配布 （60部＋予備10部） 来場者の照合、案内 ☆控室の片付け	◎戸田課長 郷道委員、土屋委員、清水委員、高橋委員
接待係	講師の接待 講師控室－役員室 主催者等控室－第3会議室 手話通訳・スポーツ推進委員控室－第2会議室 ☆講師控室、会議室（各控室）の片付け	◎小林 工藤委員、増田薫委員、本山委員、徳竹委員
駐車場係	駐車整理 [12:45～14:15] （第8、第6、第5、第4、第3駐車場） ・第7駐車場に講師用、手話通訳、身障者の 駐車スペースを設置（コーンか何か置いておく） ・第8駐車場にスポーツ推進委員の駐車スペースを設置。 ☆各駐車場の片付け（コーン等撤去）	◎柳生 清野委員、田村委員、町田委員、小根沢委員、 中村委員、黒川委員
記録係	記録用写真の撮影	本村

出役職員4人、次長1人
生涯学習推進会議委員20人

進行表及び業務内容

11月19日 (土)		
時間	進行状況・業務内容	
11:00	職員集合 (駐車区画確保等) 競技場→備品搬入、お題貼付、看板設置 駐車場→三角コーン設置 立て看板設置等準備 注文品の納品・準備品の確認	総括：戸田課長 (本村合流)
12:00～ 12:45	推進会議委員集合 (市民体育館ホール) ・打合せ (進行：本村、あいさつ：推進会議委員長) 荷物置き場→会議室半面 (無人になるため貴重品は置かないこと) シート敷設、パイプ椅子設置 音響機材の確認、パンフレットの準備 (アンケート用紙の挟み込みとパイプ椅子の上に設置) 役員室→お茶、パンフレット設置 会議室→パネル設置、お茶、パンフレット、マウスシールド設置 受付簿の確認、手指消毒液、アルコールティッシュ、温度計の確認	全員 会場係 司会係 受付係
12:45～ 14:15	駐車場整理 (第8→第6の順で案内。第7駐車場は講師用、第8駐車場は身障者スペースあり) 14:15には撤収 ※無線使用	駐車場係
13:00	講師着 (教育長、教育次長出迎え) 控室へ案内する。備品搬入と設置	教育長、教育次長、 増田委員長、戸田課長 接待係
13:00～ 13:25	手話通訳者・スポーツ推進委員集合。 講師・司会・手話通訳・スポーツ推進委員打合せ 会場と座席の確認。打合せ終わったら控室へ案内。	接待係 本村
13:30～ 14:00	【開場】 受付開始。体温チェックとアルコール消毒を促し、 名簿チェックして競技場内へ案内。	受付係

13:35～ 13:55 の間	増田委員長 講師へのあいさつ（当日確認、連絡あり） ・13:45までに増田委員長は役員室にお越しいただき、講師へのあいさつを行う。あいさつ後は会場へお越しいただく。	増田委員長 戸田課長
14:00	【開 会】 主催者代表あいさつ マイク	司会進行 教育長
14:10 ～ 15:45	【ニュースポーツ体験会】 ルールと概要説明 実際に体験	長野県体育センター
15:50	【閉 会】 お礼のあいさつ	司会係 増田委員長
15:55	アンケート協力の呼びかけ 会場（競技場、控室、会議室）の片付け	全員
16:15頃	講師お見送り	教育次長 増田委員長 戸田課長 中山
16:30頃	解散（各係で会場等片付け終了次第）	全員

各係共通業務

- ・アンケート協力の呼びかけ（市民体育館出入口付近に机を設置し、回収箱を用意）
- ・場内整理、案内等をお願いします（来場者に前の方に座るようにご案内をお願いします）
- ・関係者の座席については、最前列左側を用意しているが適宜空いている席で観覧ください。

講師控室準備品

- ・茶（業務委託者からの依頼事項）
- ・ペーパータオル