

書面表決による開催通知文の例
各区の実情に合わせ、加工してお使いください。

令和●年●月●日

●●区 区民各位

●●区
区長 ●●●●

令和●年度 ●●区定期総会の開催（書面表決）のお知らせ

日頃から、自治会活動にご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。

さて、当区では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、このたび、新型コロナウイルスの感染拡大防止という観点から、書面表決を行います。

つきましては、別紙の総会資料をお読みの上、お手数ですが令和●年●月●日必着で、書面表決書を●●●●までご提出ください。

議案の可決につきましては、ご提出いただいた書面表決書のうち、賛成が過半数の場合に可決とさせていただきます。何とぞご理解のほど、よろしくお願いいたします。

なお、令和●年●月●日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

書面表決書

令和●年度●●区定期総会（書面表決）について、次のとおり議決に関する権限を行使します。（※各議案について「賛成」「反対」のどちらかに○をつけてください。）

- | | | | | |
|-------|--------------|----|---|----|
| 第1号議案 | 令和●年度事業報告 | 賛成 | ・ | 反対 |
| 第2号議案 | 令和●年度決算報告 | 賛成 | ・ | 反対 |
| 第3号議案 | 令和●年度役員（案） | 賛成 | ・ | 反対 |
| 第4号議案 | 令和●年度事業計画（案） | 賛成 | ・ | 反対 |
| 第5号議案 | 令和●年度予算（案） | 賛成 | ・ | 反対 |
| 第6号議案 | ●●●●●●●●●● | 賛成 | ・ | 反対 |

【意見】（※ご意見がありましたらお書きください。）

住 所

氏 名