

5 小学校に関するサウンディング型市場調査実施要領

令和元年6月17日

長野県中野市総務部 政策情報課

1. 調査の目的

(1) 調査の実施背景

本市では、平成28年4月に長期的な視点に立って公共施設等の最適化を進めていくために基本的な方向性を示す「中野市公共施設等総合管理計画」を策定し、令和7年度までに延床面積20%縮減の目標を定めました。この計画に則り、必要な機能を維持しつつ、可能な限り次世代に負担を残さない効果的・効率的な公共施設等の在り方を実現できるよう取組を進めており、平成29年4月には、公共施設の具体的な再配置を定めるものとして「公共施設最適化計画」を策定し、施設類型ごとの管理に関する基本的な方針に基づき、検討しております。

小学校統合に伴う空き校舎の活用につきましては、保育園、子育て支援センター、文化財保管施設、屋内ゲートボール場、美術品保管施設、行政文書保管施設として公共施設の活用の検討を行政で行いますが、様々な可能性を調査及び把握する必要があると考え、原則、市の施設として保有せず、公民連携による民間活力の活用を検討するため、土地・建物等の活用のアイデアを調査する「サウンディング型市場調査」を実施します。

(2) 期待される効果

サウンディング型市場調査により、次のような効果が期待できると考えています。

- ① 活用の早い段階で、実施主体となる意向を有する民間事業者の「土地・建物等の活用の可能性」を調査することで、活用方法について幅広い検討が可能となります。
- ② 対話による民間事業者のノウハウを生かした活用案の検討が可能になります。
- ③ 民間事業者にとっては、対話を通じて自らのノウハウと創意工夫を一定程度公募内容に反映する可能性があると同時に、事業者の公募段階で中野市の意図を十分に理解した事業提案が可能になります。

2. 対象用地・施設の概要

別紙「5 小学校の概要」のとおり

3. スケジュール

実施方針の公表	令和元年6月21日(金)
現地見学会・説明会の参加申込期限	(第1回目)令和元年8月15日(木) (第2回目)令和元年9月13日(金)
現地見学会・説明会の開催	(第1回目)令和元年8月19日(月)・20日(火) (第2回目)令和元年9月19日(木)・20日(金)
サウンディング参加申込期限	令和元年10月2日(水)
サウンディング実施日時及び場所の連絡	令和元年10月7日(月)
サウンディングの実施	令和元年10月21日(月)・25日(金)・30日(水)
実施結果概要の公表 実施結果を踏まえた利活用の検討及び 公募要領の公表	令和元年11月上旬以降

4. サウンディングの内容

(1) サウンディングの対象

5小学校の利活用による事業の実施主体となる意向を有する法人又は法人のグループ

(2) サウンディングの項目

将来の都市像「緑豊かなふるさと 文化が香る元気なまち」の実現に向けて、次のとおりまちづくりを推進する以下のようなアイデアを求めています。

① 既存の施設の活用

- 未来のふるさとを担う子どもたちを育むまちづくりへの活用（子育て・学校教育）
- 支えあい健やかに暮らせる健康長寿のまちづくりへの活用（健康・福祉）
- にぎわいと活力あふれるまちづくりへの活用（産業・雇用）
- ふるさとを学び育つ文化のまちづくりへの活用（文化・生涯学習）
- 安心・安全なすみよいまちづくりへの活用（定住環境）

なお、事業方式(所有形態、管理・運営方法等)はあらかじめ定めていませんので、自由に提案してください。

② ①の可能性を踏まえた活用が困難な場合

5小学校に関してどのような活用ができるか、自由にお聞かせください。

③ その他の地域貢献等の活用

当該地やその周辺環境にふさわしいと考える、地域貢献の取組み等のアイデアがあればお聞かせください。

④ 一部(分割)での活用アイデア

活用の検討にあたっては、土地・建物等について一体での活用を基本と考えていますが一部(分割)での活用アイデアであれば、お聞かせください。なお、その場合に残りのエリアについての制限等があれば併せてお聞かせください。

《注意事項》

事業アイデアを実施する場合においては、活用に係る開発条件及び立地基準、建築行為等について、都市計画法、建築基準法その他の関係法令を遵守して下さい。

5. サウンディングの手続き

(1) 現地見学会・説明会の開催

当該施設の概要等について、サウンディングへの参加を希望する事業者向けの現地見学会・説明会を実施します。

参加を希望される方は、期日までに下記申込先へ、参加者の氏名、所属企業部署名（又は所属団体名）、Eメールアドレス、電話番号を明記の上、電子メールにて御連絡ください。なお、件名には【5小学校利活用説明会参加申込】としてください。

① 申込受付期間

(第1回目)令和元年6月21日(金)～令和元年8月15日(木)

(第2回目)令和元年8月16日(金)～令和元年9月13日(金)

② 申込先

問い合わせ先Eメールアドレス宛てに参加申込を行ってください。

③ 参加事業者説明会開催日時及び会場

開催日時：(第1回目)8月19日(月) 午後1時～ 会場：中野市役所4階会議室

(第2回目)9月19日(木) 午後1時～ 会場：中野市豊田支所大会議室

④ 現地見学会の開催日時及び会場

開催日時：(第1回目)8月19日(月) 午後2時～ 会場：~~豊井小・永田小~~

会場：長丘小・倭小・科野小(修正後)

8月20日(火) 午前10時～ 会場：~~長丘小・倭小・科野小~~

会場：豊井小・永田小(修正後)

開催日時：(第2回目)9月19日(木) 午後2時～ 会場：豊井小・永田小

9月20日(金) 午後1時～ 会場：長丘小・倭小・科野小

(2) サウンディングの参加申し込み

サウンディングの参加を希望する場合は、別紙のエントリーシートに必要事項を記入し、件名を【5小学校利活用サウンディング参加申込】として、申込先へEメールにてご提出ください。

① 申込受付期間

令和元年8月26日(月)～10月2日(水)午後5時

② 申込先

問い合わせ先Eメールアドレス宛てに参加申込を行ってください。

(3) サウンディングの日時及び場所の連絡

サウンディングへの参加申込のあったグループの担当者あてに、実施日時及び場所を10月7日

(月)までにEメールにて連絡します。希望に沿えない場合もありますので、予めご了承ください。

(4) サウンディングの実施

① 実施期間

令和元年 10 月 21 日(月)・10 月 25 日(金)・10 月 30 日(水) 午前 9 時～午後 5 時までの間

② 所要時間

30 分～1 時間程度

③ 場所

中野市役所 会議室

④ その他

サウンディングは参加事業者のアイデア及びノウハウの保護のため個別に行います。

サウンディングの実施に際して、特に資料提出は求めませんが、説明のために必要な場合には、提出分として計 15 部ご持参ください。

(6) サウンディング結果の公表

サウンディングの実施結果について、概要の公表を予定しています。なお、参加事業者の名称は公表しません。また、参加事業者のノウハウに配慮し、公表にあたっては、事前に参加事業者へ内容の確認を行います。

6. 留意事項

(1) 参加事業者の取り扱い

サウンディングへの参加実績は、事業者公募等における評価の対象とはなりません。

(2) 費用負担

サウンディングへの参加に要する費用は、参加事業者の負担とします。

(3) 追加対話への協力

本サウンディング終了後も、必要に応じて追加の対話（文書照会含む）やアンケート等を実施させていただくことがあります。その際にはご協力をお願いいたします。

7. 問い合わせ先

質問等がある場合は下記の連絡先までお問い合わせください。

〒383-8614 長野県中野市三好町一丁目 3 番 19 号
長野県中野市総務部政策情報課 行政管理係
課長：佐野武雄 担当：土屋永志、堀米清、宮澤務
TEL：0269-22-2111(内線 401) FAX：0269-26-0349
Email：gyosei@city.nakano.nagano.jp

〈5 小学校利活用に係るサウンディング型市場調査〉
エントリーシート

1	法人名			
	所在地			
	(グループの場合) 構成法人名			
	サウンディング 担当者	氏名		
		所属企業・ 部署名		
E-mail				
Tel				
2	サウンディング希望日の時間帯にチェックをしてください。			
	10月21日(月)	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> どちらでもよい
	10月25日(金)	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> どちらでもよい
	10月30日(水)	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> どちらでもよい
3	サウンディング 参加予定者氏名	所属法人名・部署・役職		

※ 対話の実施期間は、令和元年 10月21日(月)・25日(金)・30日(水)
午前9時～午後5時(終了時刻)とします。

※ エントリーシート受領後、調整の上、実施日時及び場所をEメールにて御連絡します。(都合により希望に添えない場合もありますので、あらかじめ御了承ください。)

※ 対話に出席する人数は、1グループにつき4名以内としてください。

1 活用案の概要、コンセプト

2 管理及び運営方法

- (1) 管理形態 ・事業者が所有 ・市から賃借
 ・その他 ()
- (2) 活用範囲 既存の施設を (活用する ・ 施設を解体)
 活用範囲は (全体 ・ 一部 ・ なし)
 その他 ()

施設を解体する場合の土地の活用方法

施設の一部を活用する場合の詳細、残りの部分への制限等

- (3) 施設改修 内 装 (する ・ しない) 空 調 (する ・ しない)
 暖 房 (する ・ しない) 給排水 (する ・ しない)

施設改修に係る意見等

3 事業の運営

(1) 運営期間 _____年

(2) 概算事業費 初期投資 _____円

年間コスト _____円

(3) 希望取得金額または賃料 _____円 (賃料は年額)

希望取得金額または賃料に係る意見等

4 地域貢献に向けた取り組み

5 地域住民との交流に向けた取り組み

6 雇用の創出に向けた取り組み

7 施設の地元利用の可否

8 市への要望・特記事項等

--

9 結果公表にあたり情報の保護が必要な部分

--

10 自治体の遊休資産または廃校活用の実績

--