

市区町村長 様

## 転出届（郵送用）

下記のとおり届出をします

新しい住所		世帯主				
今までの住所		世帯主				
本籍		筆頭者				
新しい住所に異動する（した）人	氏名		生年月日	性別	続柄	住民基本台帳カードまたはマイナンバーカード
	1	ふりがな	明・大昭・平令	年 月 日	男・女	有・無
	2	ふりがな	明・大昭・平令	年 月 日	男・女	有・無
	3	ふりがな	明・大昭・平令	年 月 日	男・女	有・無
	4	ふりがな	明・大昭・平令	年 月 日	男・女	有・無
	5	ふりがな	明・大昭・平令	年 月 日	男・女	有・無
異動年月日		・異動年月日には、転出する予定日または転出した日を記入してください。 ・転出届は転出する予定日の14日前から届出することになっていますが、事情により住所を移すまでに届出を行うことができない場合には、転出した日から14日以内に限り受理することができます。				
年 月 日						
届出人	住所					
	氏名					
	連絡先	(昼間連絡の取れる電話番号を記入してください) TEL ( ) -				

〈届出の際同封するもの〉

- 転出届（この用紙です）
  - 返信用封筒（住民基本台帳カードまたはマイナンバーカードを利用して転入届をする場合には不要）  
返信用封筒には、切手を貼って返信先を記入してください
  - 本人確認書類のコピー（マイナンバーカード、免許証、健康保険証等）
- ※届出を受理した場合、返信用封筒にて転出証明書を郵送します。転出証明書が届き次第、新しい住所地の市区町村に転出証明書を持参して、転入届を行ってください

住民基本台帳カードまたはマイナンバーカードをお持ちの方へ

住基カードまたはマイナンバーカードをお持ちの方で特例転出する場合には、転出証明書が交付されませんので、転入先の市区町村で住基カード等を提示して転入届を行うこととなります。（このとき、暗証番号を入力する必要があります。）  
 なお、一緒に転出する世帯員の中に住基カード等をお持ちの方がいる場合には、この方法による転入届が可能となります。  
 転出届を受理次第、届出を受理した旨を電話でご連絡しますので、連絡が来ましたら、新しい住所地の市区町村で転入手続きを行ってください。