

市区町村長 様

転出届（郵送用）

記載例

下記のとおり届出をします

新しい所	東京都〇〇市〇〇 1 - 2 - 3	世帯主	中野 太郎			
今までの所	長野県中野市〇〇 1 - 2 - 3	世帯主	中野 太郎			
本籍	(わからない場合は空欄でいいです) 長野県中野市〇〇 1 2 3	筆頭者	中野 太郎			
新しい住所に異動する(した)人	氏名	生年月日	性別	続柄	住民基本台帳カードまたはマイナンバーカード	
	ふりがな なかの たろう 中野 太郎	明・大 昭・平 令	元年 1月 1日	男・女	世帯主	有・無
	ふりがな なかの はなこ 中野 花子	明・大 昭・平 令	元年 1月 1日	男・女	妻	有・無
	ふりがな	明・大 昭・平 令	年 月 日	男・女		有・無
	ふりがな	明・大 昭・平 令	年 月 日	男・女		有・無
異動年月日	・異動年月日には、転出する予定日または転出した日を記入してください。 ・転出届は転出する予定日の14日前から届出することになっていますが、事情により住所を移すまでに届出を行うことができない場合には、転出した日から14日以内に限り受理することができます。					
〇〇年 〇〇月 〇〇日						
届出人	住所	東京都〇〇市〇〇 1 - 2 - 3 (新住所もしくは旧住所)				
	氏名	中野 太郎			印	
	連絡先	(昼間連絡の取れる電話番号を記入してください) TEL (000) 0000 - 0000				

〈届出の際同封するもの〉

○転出届（この用紙です）

○返信用封筒（住民基本台帳カードまたはマイナンバーカードを利用して転入届をする場合には不要）

返信用封筒には、切手を貼って返信先を記入してください

○本人確認書類のコピー（免許証、健康保険証等）

※届出を受理した場合、返信用封筒にて転出証明書を郵送します。転出証明書が届き次第、新しい住所地の市区町村に転出証明書を持参して、転入届を行ってください

住民基本台帳カードまたはマイナンバーカードをお持ちの方へ

住基カードまたはマイナンバーカードをお持ちの方で特例転出する場合には、転出証明書が交付されませんので、転入先の市区町村で住基カード等を提示して転入届を行うこととなります。（このとき、暗証番号を入力する必要があります。）

なお、一緒に転出する世帯員の中に住基カード等をお持ちの方がいる場合には、この方法による転入届が可能となります。

転出届を受理次第、届出を受理した旨を電話でご連絡しますので、連絡が来ましたら、新しい住所地の市区町村で転入手続きを行ってください。