

戸籍謄・抄本等の交付請求書（郵送用）

（申請先） 中野市長

令和 年 月 日

本 籍	中野市	番 ・ 番地	号
筆 頭 者 名 (戸籍のはじめに 書かれている方)	(フリガナ)	(生年月日)	
		明・大 昭・平・令	年 月 日
どなたの証明が 必要ですか	(フリガナ)	(生年月日)	
		明・大 昭・平・令	年 月 日

※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は必ず記入してください。

月 日に 市区町村に 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他()を届出済

必要なもの	通数	手数料	必要なもの	通数	手数料
戸籍謄本 (全部事項証明)	通	1通 450円	戸籍の附票 (全部)	通	1通 300円
戸籍抄本 (個人事項証明)	通	1通 450円	戸籍の附票 (一部)	通	1通 300円
除籍謄本 (全部事項証明)	通	1通 750円	※附票の場合は必要な住所を記入してください。 例)〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地 必要な住所:【 本籍地・筆頭者 のせる ・ のせない (上記に〇がない場合には、本籍地・筆頭者を「のせない」ものを発行しま		
除籍抄本 (個人事項証明)	通	1通 750円			
改製原戸籍謄本	通	1通 750円	身分証明書	通	(1通 300円)
改製原戸籍抄本	通	1通 750円	※本人以外が請求する場合は委任状が必要です。		
その他 ()	通	お問い合わせ ください。	受理証明書(届出地が中野市役所の場合のみ)	()届	通 (1通 350円)

使 い み ち 該当する箇所に チェックをして ください。	☐ パスポート	☐ 年金申請	☐ 戸籍届出
	☐ 名義変更等()と()の関係のわかる証明		
	☐ 相続		
	亡くなった方の氏名 ()		
	☐ 死亡の記載のみ (通) ☐ 出生から死亡まで(通ずつ)必要 ☐ ()から()まで(通ずつ)必要 ☐ ()と()の関係のわかる証明		
☐ その他()			

申 請 者 返送先は 住民登録地 となります。	住 所		
	氏 名	フリガナ()	(生年月日)
			明・大 昭・平・令
			年 月 日
	必要な証明に記載された 方からみた続柄	本人 ・ 配偶者 ・ 子 ・ 父母 ・ 祖父母 ・ 孫 その他()※その他の方は委任状が必要。	
	昼間に連絡のとれる 電話番号	自宅・勤務先・携帯 ()	

☆①～④をそれぞれご用意いただき、郵送でお送りください。

①戸籍謄抄本等の申請書(この用紙)

②申請者の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、保険証などのコピー。申請者や送付先について確認します。)

③返信用封筒(返送先は住民登録地です。切手を貼り、返送先や氏名を記入してください。)

※お急ぎの方は速達料金分の切手も貼付してください。

※通数が多い除籍や原戸籍謄本等は重量が増えますので、予備の切手も同封してください。(残りがあれば返却します)

④手数料(郵便局で取り扱っている「定額小為替」をお願いします。現金や切手などではお受けできません。)

※「出生から死亡まで」など連続した戸籍が必要な場合は、その方によって通数が異なりますので手数料は多めに
 お願いします。

※送付いただいた為替に不足があった場合は連絡します。残額が生じた場合は為替により返却します。

※中野市で管理している戸籍で申請者との親子関係等が判別できない場合のみ、関係がわかる戸籍の写しの添
 付をお願いします。

◎ご不明な点がありましたら、お電話によりお問い合わせください。

(送付先及び連絡先) 〒389-2192 長野県中野市大字豊津2508番地

長野県中野市役所 市民課 豊田窓口係 電話:0269-38-3111(直通)