

戸籍謄・抄本等の交付請求書（郵送用）

（申請先） 中野市長

令和 年 月 日

本 籍	中野市	番・番地 号
筆 頭 者 名 (戸籍のはじめに書かれている方)	(フリガナ)	(生年月日) 明・大 昭・平・令 年 月 日
どなたの証明が必要ですか	(フリガナ)	(生年月日) 明・大 昭・平・令 年 月 日
※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は必ず記入してください。		
月 日に 市区町村に 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他()を届出済		

必要なもの	通数	手数料	必要なもの	通数	手数料
戸籍謄本 (全部事項証明)	通	1通 450円	戸籍の附票 (全部)	通	1通 300円
戸籍抄本 (個人事項証明)	通	1通 450円	戸籍の附票 (一部)	通	1通 300円
除籍謄本 (全部事項証明)	通	1通 750円	※附票の場合は必要な住所を記入してください。 例)〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地 ()		
除籍抄本 (個人事項証明)	通	1通 750円			
改製原戸籍謄本	通	1通 750円	身分証明書	通	(1通 300円)
改製原戸籍抄本	通	1通 750円	※本人以外が請求する場合は委任状が必要です。		
その他 ()	通	お問い合わせください。	受理証明書(届出地が中野市役所の場合のみ)	通	(1通 350円)
			()届	通	(1通 350円)

使 い み ち 該当する箇所にチェックをしてください。	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 年金申請	<input type="checkbox"/> 戸籍届出
	<input type="checkbox"/> 名義変更等()と()の関係のわかる証明		
	<input type="checkbox"/> 相続 亡くなった方の氏名 () <input type="checkbox"/> 死亡の記載のみ (通) <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで(通ずつ)必要 <input type="checkbox"/> ()から()まで(通ずつ)必要 <input type="checkbox"/> ()と()の関係のわかる証明		
	<input type="checkbox"/> その他()		

申 請 者 返送先は 住民登録地となります。	住 所		
	氏 名	フリガナ()	(生年月日) 明・大 昭・平・令 年 月 日
	必要な証明に記載された方からみた続柄	本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫 その他()※その他の方は委任状が必要。	
	昼間に連絡のとれる電話番号	自宅・勤務先・携帯 ()	

☆①～④をそれぞれご用意いただき、郵送でお送りください。

- ① 戸籍謄抄本等の申請書(この用紙)
- ② 申請者の本人確認書類(運転免許証や保険証などのコピー。申請者や送付先について確認します。)
- ③ 返信用封筒(返送先は住民登録地です。切手を貼り、返送先や氏名を記入してください。)
 ※お急ぎの方は速達料金分の切手も貼付してください。
 ※通数が多い除籍や原戸籍謄本等は重量が増えますので、予備の切手も同封してください。(残りがあれば返却します)
- ④ 手数料(郵便局で取り扱っている「定額小為替」でお願いします。現金や切手などではお受けできません。)
 ※「出生から死亡まで」など連続した戸籍が必要な場合は、その方によって通数が異なりますので手数料は多めにお願いします。
 ※送付いただいた為替に不足があった場合は連絡します。残額が生じた場合は為替により返却します。

☎ ご不明な点がありましたら、お電話によりお問い合わせください。
 (送付先および連絡先) 〒383-8614 長野県中野市三好町1丁目3番19号
 長野県中野市役所 市民課 窓口係 TEL0269-22-2111(内線)236