

| | | | | | |
|--------|------|------------|----------------|-------|-----------|
| 事務事業名 | | 市有物件災害共済事務 | | 目標設定日 | 平成29年3月1日 |
| | | | | 部・局 | 総務部 |
| 総合計画体系 | 基本政策 | — | 総合計画に記述のない事務事業 | 課・室 | 財政課 |
| | 政策 | — | — | 係 | 管財係 |
| | 施策 | — | — | 内線電話 | 222 |
| 予算体系 | 会計 | 一般会計 | | 実施計画 | |
| | 款 | 2款 | 総務費 | 未計上 | |
| | 項 | 1項 | 総務管理費 | 実施期間 | |
| | 目 | 8目 | 財産管理費 | 合併前 | ～ |

| | | | | |
|-----------------------|--|----|-------------------|---------------|
| 目指す姿 | 対象（誰のために） | 市民 | 意図（どのような状態にしたいのか） | 市政を効率的に運営させる。 |
| | | | | |
| 現状・課題 | 公有財産の維持管理のため共済への適正な加入を行う。 事故に関し迅速な対応を行う。 | | | |
| 市が行う理由及びその根拠 | その他 | | | |
| 事務事業概要 | (公社) 全国市有物件災害共済会の建物・自動車損害共済に委託申込みをし、公有財産に事故が発生した場合の対応、事故報告及び共済金の請求を行う。 | | | |
| 平成29年度の活動指標 アウトプット | 活動内容 | | | 活動量 |
| | 建物事故処理 | | | |
| | 公用車事故処理 | | | |
| | | | | |

| 事務イン プット コスト | 項目 | 単位 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 |
|--------------------|---------|------|------------|------------|------------|
| | 予算額 | 当初予算 | 円 | 7,381,000 | 7,532,000 |
| 補正予算 | | 円 | | | — |
| 合計 | | 円 | 7,381,000 | 7,532,000 | 7,618,000 |
| 決算（見込）額 A | | 円 | 7,103,232 | 7,532,000 | — |
| H29は予算額 | 国庫支出金 | 円 | | | |
| | 県支出金 | 円 | | | |
| | 市債 | 円 | | | |
| | その他特定財源 | 円 | | | |
| 一般財源 | | 円 | 7,103,232 | 7,532,000 | 7,618,000 |
| 正規職員数 | | 人 | 0.46 | 0.41 | 0.46 |
| 人件費 B | | 円 | 3,041,060 | 2,708,870 | 3,039,220 |
| 総事業費 A+B | | 円 | 10,144,292 | 10,240,870 | 10,657,220 |
| 市民1人当たりコスト | | 円 | 230 | 234 | 246 |

| 成果指標 | アウトカム | 方向 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 |
|---------------------|---|----|--------|--------|--------|
| 公有財産台帳と建物共済加入の擦り合わせ | | 維持 | 目標 | | 加入確認 |
| | | 成果 | | | — |
| 発生事故への迅速な対応 | | 維持 | 目標 | 現状維持 | 現状維持 |
| | | 成果 | | 現状維持 | 現状維持 |
| 成果指標と目標値の設定理由 | 各課所管の建物公有財産台帳と建物共済加入内容のズレが認められる事例があるため。 | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|---|-----|-----|-----|------|----|-----|
| 平成29年度の実施方針 | 重点的に実施 | 活動量 | 増やす | コスト | 維持する | 成果 | 上げる |
| | 各課所管の建物公有財産台帳と建物共済加入内容のズレが認められる事例があるため、確認作業に取り組みたい。 | | | | | | |

