

事務事業名		車両管理事業		目標設定日	平成29年3月1日
				部・局	総務部
総合計画体系	基本政策	—	総合計画に記述のない事務事業	課・室	財政課
	政策	—	—	係	管財係
	施策	—	—	内線電話	222
予算体系	会計	一般会計		実施計画	
	款	2款	総務費	未計上	
	項	1項	総務管理費	実施期間	
	目	8目	財産管理費	合併前	～

目指す姿	対象（誰のために）	市民	意図（どのような状態にしたいのか）	市政を効率的に運営させる。
現状・課題	一定の基準により公用車を更新している。H29年度末の新庁舎竣工で出先機関が本庁にまとまることにより、公用車配置を組み直す予定。			
市が行う理由及びその根拠				
事務事業概要	共用車の管理、公用車全般の車検・定期点検の手続き、更新車両の購入及び処分。行政バスの運行。職員交通安全関係。			
平成29年度の活動指標 アウトプット	活動内容			活動量
	共用車の管理			
	車検・点検の手続き			
	更新車両の購入及び処分			
	行政バスの運転業務			

事務イン プット コスト	項目		単位	平成27年度	平成28年度	平成29年度
	予算額	当初予算	円		43,354,000	41,210,000
補正予算		円				—
合計		円		43,354,000	41,210,000	41,012,000
決算（見込）額 A			円	41,288,024	41,210,000	—
H29は予算額	財源内訳	国庫支出金	円			
		県支出金	円			
		市債	円			
		その他特定財源	円	4,752,060	2,844,000	2,344,000
	一般財源	円	36,535,964	38,366,000	38,668,000	
正規職員数			人	0.71	0.71	0.59
人件費 B			円	4,693,810	4,690,970	3,898,130
総事業費 A+B			円	45,981,834	45,900,970	44,910,130
市民1人当たりコスト			円	1,044	1,050	1,036

成果指標	アウトカム	方向	平成27年度		平成28年度		平成29年度		
共用車（財政課・地域振興課管理車）の稼働率		増加	目標	73.0	%	73.0	%	75.0	%
			成果	70.0	%	78.0	%	—	
			目標						
			成果					—	
成果指標と目標値の設定理由	共用車の稼働率を把握することで、より効率のいい車両管理が可能であるため。								

平成29年度の実施方針	例年どおり実施	活動量	維持する	コスト	維持する	成果	維持する
	稼働率の低い車両について使用頻度の高い課等へ移動させる。						

事務事業名	車両管理事業	部・局	総務部
		課・室	財政課
		係	管財係

平成29年度 業務スケジュール												
活動内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
車両管理	公用車の管理（通年） →											
行政バス運転業務委託	運転業務委託（通年） →											
公用車購入	▼入札 ▼契約 → ▼納品完了											
車両修繕	車両修繕（随時） →											
賠償金支払い	賠償金支払い（随時） →											
職員交通法規等講習会	▼講師依頼 ▼講習会開催											
安全運転管理者講習会受講	▼受講											
H30年度に向けての公用車配置計画見直し	→											