

事務事業名		財産管理事業		目標設定日	平成29年3月1日
総合計画体系	基本政策	—	総合計画に記述のない事務事業	部・局	総務部
	政策	—	—	課・室	財政課
	施策	—	—	係	管財係
予算体系	会計	一般会計		内線電話	222
	款	2款	総務費	実施計画	
	項	1項	総務管理費	未計上	
	目	8目	財産管理費	実施期間	
				合併前	～

目指す姿	対象（誰のために）	市民	意図（どのような状態にしたいのか）	市政を効率的に運営させる。
現状・課題	施設の老朽化が進み、修繕費が増加傾向にある。			
市が行う理由及びその根拠				
事務事業概要	庁舎の清掃、警備等の業務及び電気設備、冷暖房等の保守点検を実施し、施設の維持管理に努めるとともに、市有財産の保持に努める。			
平成29年度の活動指標 アウトプット	活動内容		活動量	
	庁舎等の維持管理業務		一式	
	庁舎等の修繕		一式	

事務イン プット コスト	項目	単位	平成27年度	平成28年度	平成29年度
	予算額	当初予算	円	101,505,000	87,738,000
補正予算		円			—
合計		円	101,505,000	87,738,000	93,601,000
決算（見込）額 A		円	88,903,662	87,738,000	—
H29は予算額	国庫支出金	円			
	県支出金	円			
	市債	円			
	その他特定財源	円	13,476,369	14,394,000	10,010,000
一般財源		円	75,427,293	73,344,000	83,591,000
正規職員数		人	2.06	2.44	1.95
人件費 B		円	13,618,660	16,121,080	12,883,650
総事業費 A+B		円	102,522,322	103,859,080	106,484,650
市民1人当たりコスト		円	2,329	2,377	2,456

成果指標	アウトカム	方向	平成27年度		平成28年度		平成29年度		
事故発生数		0件	目標	0	件	0	件	0	件
			成果	0	件	0	件	—	
成果指標と目標値の設定理由			目標						
			成果					—	
庁舎等を適切に維持管理し事故件数をゼロとすることで、市政を効率的に運営できるため。									

平成29年度の 実施方針	例年どおり実施	活動量	維持する	コスト	維持する	成果	維持する
	引き続き維持・管理に努める。						

