

事務事業名		秘書事務		目標設定日	平成29年3月1日
				部・局	総務部
総合計画体系	基本政策	—	総合計画に記述のない事務事業	課・室	庶務課
	政策	—	—	係	秘書広報係
	施策	—	—	内線電話	203
予算体系	会計	一般会計		実施計画	
	款	2款	総務費	未計上	
	項	1項	総務管理費	実施期間	
	目	3目	秘書広報費	合併前	～

目指す姿	対象（誰のために）	市民	意図（どのような状態にしたいのか）	市政運営を円滑に行い、市民福祉の増進と市民生活の向上を図る。
現状・課題	理事者の日程管理、随行、運転用務などを行っている。市民のための市政運営を行うため、理事者の施策意向を意識した日程管理や随行対応などを課題（目標）としている。			
市が行う理由及びその根拠	その他	市民のための市政運営を円滑に行う必要があるため。		
事務事業概要	理事者の日程管理、随行、運転用務などを行うとともに、定例の会を設け、理事者間、幹部職員への施策方針の確認や市政課題に係る打ち合わせの時間を確保する。			
平成29年度の活動指標 アウトプット	活動内容		活動量	
	朝会を開催		原則毎週月曜日	
	理事者打ち合わせを開催		原則毎週水曜日	

事務イン プット コスト	項目	単位	平成27年度	平成28年度	平成29年度
	予算額	当初予算	円	4,915,000	5,159,000
補正予算		円			—
合計		円	4,915,000	5,159,000	5,209,000
決算（見込）額 A		円	3,280,554	5,159,000	—
H29は予算額	国庫支出金	円			
	県支出金	円			
	市債	円			
	その他特定財源	円			
一般財源		円	3,280,554	5,159,000	5,209,000
正規職員数		人	2.98	2.98	2.98
人件費 B		円	19,700,780	19,688,860	19,688,860
総事業費 A+B		円	22,981,334	24,847,860	24,897,860
市民1人当たりコスト		円	522	569	574

成果指標	アウトカム	方向	平成27年度		平成28年度		平成29年度		
朝会の開催回数		維持	目標	44	回	45	回	45	回
			成果	42	回	43	回	—	
理事者打合せを開催		維持	目標	48	回	47	回	48	回
			成果	25	回	33	回	—	
成果指標と目標値の設定理由	この成果指標の値を増やすことにより、理事者、幹部職員への施策方針の確認や市政課題に係る打ち合わせの時間が確保され、市民のための円滑な市政運営が図られることとなるため。								

平成29年度の実施方針	例年どおり実施	活動量	維持する	コスト	維持する	成果	維持する
	市民のための市政運営を円滑に行うため、理事者の施策意向を反映した日程管理を行い、理事者、幹部職員等との打ち合わせ時間を確実に確保する。						

