

事務事業名		会計管理事務			目標設定日	平成28年3月1日
					部・局	
総合 計画 体系	基本政策	6	市民参加と協働のまちづくり		課・室	会計課
	政策	07	持続可能な財政運営の推進		係	会計係
	施策	01	計画的な財政運営		内線電話	351
予算 体系	会計	一般会計			実施計画	
	款	2款	総務費		未計上	
	項	1項	総務管理費		実施期間	
	目	9目	会計管理費		合併前	～

目指す姿	対象（誰のために）	意図（どのような状態にしたいのか）	
	債権者	正しい相手に正しい金額を受領していただく。	
	市民	納入された税、使用料、交付金等が適正な科目に納入される。	
現状・課題	公金の適正な収納、早期の支払とその管理保管を行い、公金の健全運営を図る。		
市が行う理由 及びその根拠	義務的自治事務	地方自治法等	
事務事業概要	歳計現金、基金等財産の安全で有利な運用、保管をし、正確かつ円滑な出納事務を行う。		
平成28年度 の活動指標 アウトプット	活動内容		活動量
	支出命令票の数（兼命令含む）		33,000件
	収入票の処理件数		12,000件
	歳入歳出状況報告		12回
	決算書作成事務		170冊

事務 イン プツ コスト	項目		単位	平成26年度	平成27年度	平成28年度
	予算 額	当初予算	円		3,012,000	3,956,000
補正予算		円		6,441,000		—
合計		円		9,453,000	3,956,000	4,082,000
決算（見込）額 A			円	9,150,978	3,956,000	—
財源 内訳 <small>H28は予算額</small>	国庫支出金	円				
	県支出金	円				
	市債	円				
	その他特定財源	円				
	一般財源	円		9,150,978	3,956,000	4,082,000
職員 数	正規職員	人		2.85	2.85	2.85
	嘱託職員	人				
	人件費 B	円		18,841,350	18,841,350	18,841,350
総事業費 A+B		円		27,992,328	22,797,350	22,923,350
市民1人当たりコスト		円		632	518	523

成果指標	アウトカム		平成26年度	平成27年度	平成28年度
振込データ誤入力減少のための 指導	目標		250件	250件	250件
	成果		490件	485件	—
	目標				
	成果				—
成果指標と目標値 の設定理由	伝票審査による誤入力等の結果により、数値を設定した。				

平成28年度の 実施方針	重点的に実施	活動量	維持する	コスト	維持する	成果	上げる
	引続き、地方自治法等に基づき、適切な事務執行を行う。						

