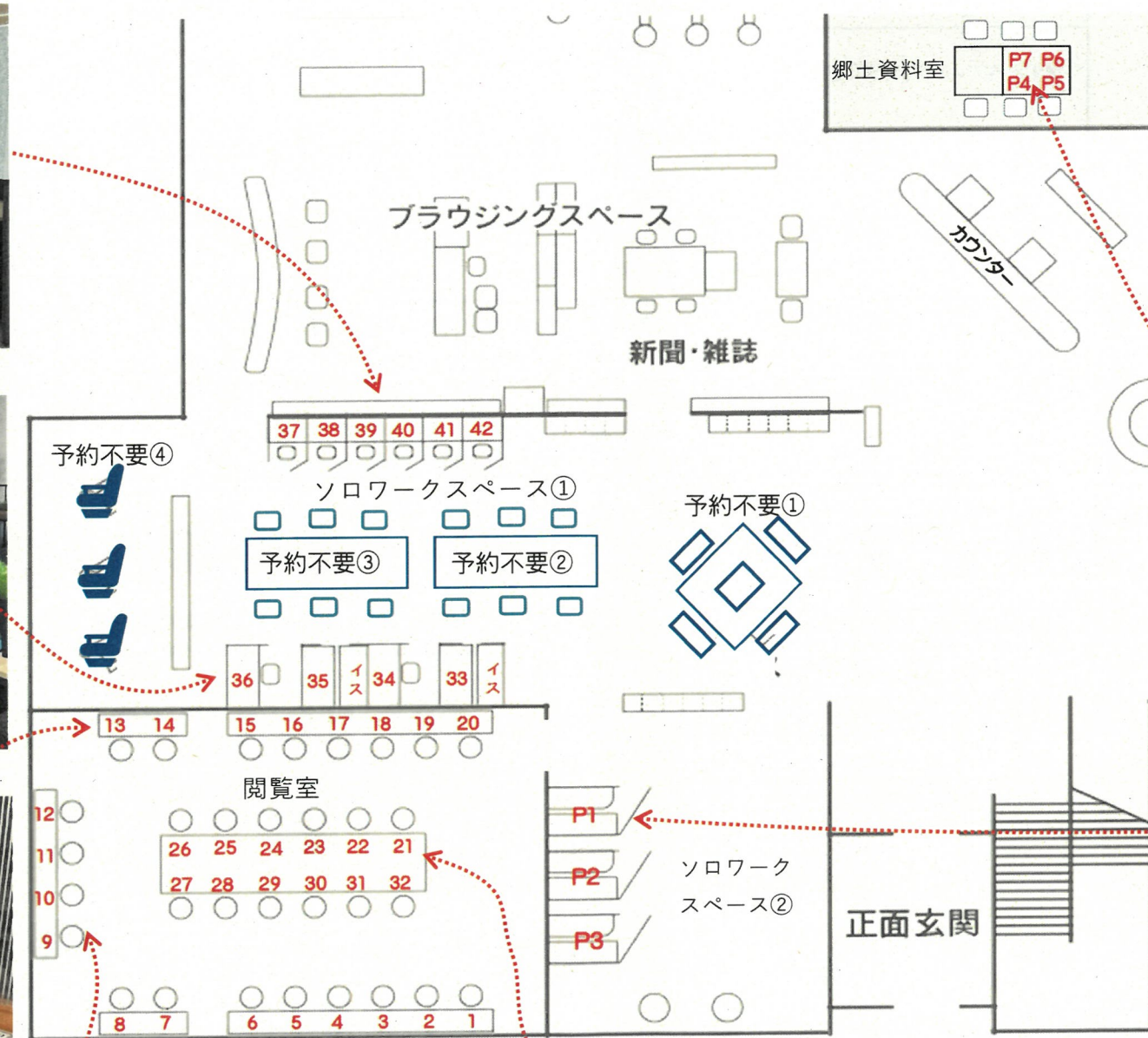
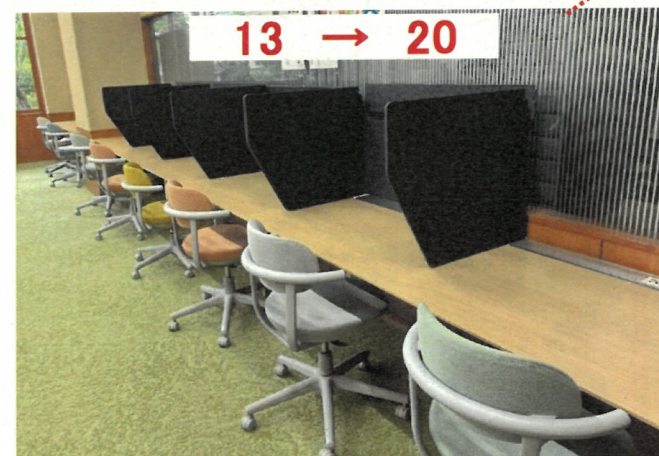
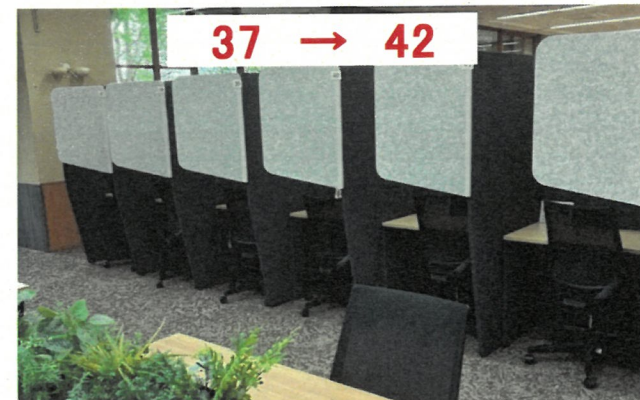
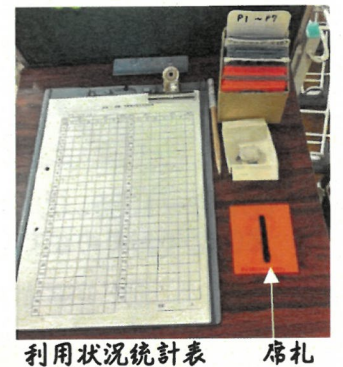


②市立図書館 座席予約システム導入業務について(事業費4,312千円、国・地域未来交付金(デジタル実装型)事業費の事業費の1/2交付)

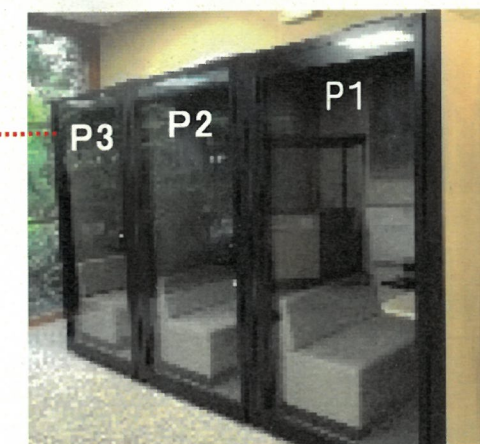
現在、座席予約が必要な場所は、写真のとおり49席あります。利用する場合は、図書館に来てカウンター横の座席表で空き状況を確認し、口頭で借りたい場所の番号を職員に伝え利用していただきます。座席表の使用している場所にマグネット(緑色)を付け、利用者には座席番号の札(オレンジ色)を渡し、利用が終了場合は、カウンターに番号札を返します。座席の空き情報が来館しないとわからないことから、電話による問い合わせで、トラブルになったケースもあります。PC・スマートフォンの普及による様々なものがネット予約できる現在、図書館においても座席予約システムを導入することにより図書館に来なくても空席情報が確認でき、夏休みなどいつも混んでいるからと、利用をあらかじめしていた方にも、座席予約システム導入により利用が広がるものと考えます。また、今までどおり予約をしなくても利用できる席も用意します。なお、この事業は国の交付金を活用して導入します。



↑現在の座席案内



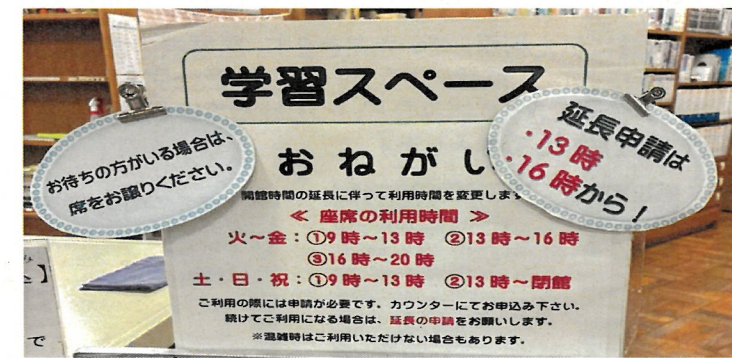
予約席	
番号	席数
1→32	32
33→36	4
37→42	6
P1→P3	3
P4→P7	4
計	49



予約不要席	
番号	席数
①	4
②	6
③	6
④	3
計	19



【現在の予約席の利用時間】



①9時～13時、②13時～16時、③16時～閉館まで
※①②で利用の方で、更に延長申請が必要になります。

9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
平日	①9時～13時			②13時～16時			③16時～閉館				
土・日・祝	①9時～13時			②13時～閉館							

【座席予約システムの導入概要】

令和8年度中に市立図書館の1階ソロワークスペース等の座席に、座席予約システムを導入します。

項目	案	備考
スマートフォン等で予約利用席数	49席(現在もカウンターで予約が必要な場所)	予約システムを使用する場合は、原則図書館カードが必要になります。
予約不要な席数	19席(現在も予約なしで利用できる場所)	※図書館カードの登録ができない方等の利用について対応を検討します。
システムの構築業者	入札により業者を決定します。	9月ごろ
予約システムで予約できる時間(帯)	①案・利用日の前日のAM0時～閉館時間1時間前 ②案・利用日の前日のAM9時～閉館時間1時間前	(例) 3/31(水) 0:00 3/31(水) 9:00 4/1(木) 0:00 4/1(木) 9:00 10:00 ① 予約できる時間帯 利用時間 ② 開館 開館
予約時間単位	30分	(例) 最短9:00～9:30、最長9:00～13:00
最長予約時間・回数	1日、1回、4時間まで	※ただし、利用当日、予約した利用枠が終了し、予約席が空いていれば、利用者端末で延長予約ができるよう設定予定
自動キャンセル	予約時間になっても受付しない場合15分経過し、利用端末で「予約確定」をしなかった場合	9:00に座席予約した方が9:16になっても利用者端末で受付しない場合、自動でキャンセルになるよう設定予定
座席の指定方法	①案・本人希望の座席 ②案・場所によってはシステムがランダムに指定する。	現在は利用者本人が希望の場所を指定する。

予約システムイメージ

予約はかんたん 3ステップ

勉強しに行きたいから
席を予約しよう！
操作も簡単だから使いやすい！



図書館カード裏面バーコードの下の個人番号を入力

1 WEB予約システム

自宅や外出先から
らくらくオンライン予約
空席状況を確認して利用したい時間を予約！

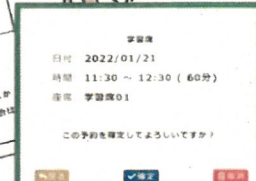
行列や待ち時間は
必要なし！

2 予約時間に合わせて図書館へ

3 座席予約システム

予約端末で予約票を発券
館内で空席状況を確認して予約も可能です！

座席予約票⇒



図書館カード裏面バーコードを読み込む

あとは予約した座席を利用するだけ！

DXで図書館と利用者をつなぐ

POINT 01 利用者の利便性を向上させるだけでなく、職員様も座席の管理・クレームから解放されます。

導入前

開館前から行列

座席確保のため、開館1時間前から行列ができる。



座席は走って確保

図書館が開いたらまずはダッシュで座席を確保。



座席を利用

そのとき空いている座席を利用。



朝に来館、帰宅は夜

座席は1日中使われ、空くことはない。



来館前

来館

開館

利用

終了

導入後

片手間で座席を予約

自宅や外出先から座席を確保。



予約に合わせて来館

予約時間に合わせて図書館へ。



セルフ受付

館内の端末で予約内容をセルフ確定。



座席を利用

予約票に印字された座席を利用。



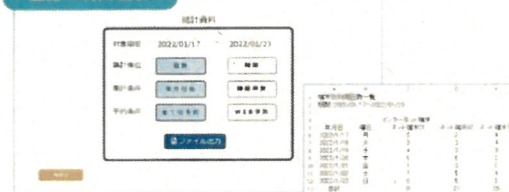
座席はみんなで利用

利用終了時刻になったら退席し、次の利用者と交代。



POINT 02 様々な種類のデータを元に分析し、今後の運用改善につなげられます。

座席の利用統計



オンラインデータベースの利用統計

