|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （伺）太枠内を記入してください。記入漏れがないように願います。本案を許可してよろしいでしょうか | 館　長 | 副館長 | 係 | 受付番号 | 納付書番号 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 中　野　市　西　部　文　化　セ　ン　タ　ー　使　用　許　可　申　請　書　　　　令和　19年12月28日中野市教育委員会　殿団体調書に記載した団体名、責任者の住所氏名を記入団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡が取れる使用責任者名、連絡方法を記入（携帯電話も記入）申請者　住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　使用月の第1番目の使用日・曜日・時間を記入してください。※使用責任者氏名（　　　　　　　　）電話等　　　　　　　下記のとおり使用したいので、許可してください。使用目的を具体的に記入してください |
| 使　　用　　目　　的 |  |
| 使　用　希　望　日　時 | 施　　設　　名 | 備　　品 | 使用料 |
| １月　11日　　　曜日 | 1階 | 会議室　□１（定員35）□2（定員30） | 利用物品、備品があれば、記入してください |  |
| 　　　前午　　　　　時　　　分から　後 | 視聴覚室　□（定員25） |  |  |
| 図書室　□（定員24） |  |  |
| 多目的ホール□（定員300） |  |  |
| 前午　　　　　時　　　分まで後 | 2階 | 研修室　□１□２□３（定員50・40・50） |  |  |
| 教養室（和室）□（定員10）使用施設に☑を入れてください |  |  |
| 料理教室　□（定員25） |  |  |
| **その月の他の使用希望日**　　月　　日・　　月　　日　　月　　日・　　月　　日 | 工作室　□ |  |  |
| 屋外 | 多目的コート　□ |  |  |
|  |  |  |
| 使用予定人員 | 人 | 使用料合計 | 円 |

使用月の、その他の使用日を記入してください

使用される人数を記入。記入漏れにご注意ください

|  |
| --- |
| 中　野　市　西　部　文　化　セ　ン　タ　ー　使　用　許　可　書 |
| 指令　　　第　　　　号　　　　　　　　　　　　　　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　日中野市教育委員会　下記のとおり許可します。 |
| 使　　用　　目　　的 |  |
| 使　用　希　望　日　時 | 施　　設　　名 | 備　　品 | 使用料 |
| 月　　　日　　　曜日 | 1階 | 会議室　□１　　□2 |  |  |
| 　　　前午　　　　　時　　　分から　後 | 視聴覚室　□ |  |  |
| 図書室　□ |  |  |
| 多目的ホール□ |  |  |
| 前午　　　　　時　　　分まで後 | 2階 | 研修室　□１□２□３ |  |  |
| 教養室（和室）□ |  |  |
| 料理教室　□ |  |  |
| **その月の他の使用希望日**　　月　　日・　　月　　日 | 工作室　□ |  |  |
| 屋外 | 多目的コート　□ |  |  |
| 使　用　予　定　人　員 | 　　　　　　　　　　人 | 使用料合計 | 円 |
| 許可条件 |  |