|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変　更　内　容 |  | 添　付　書　類 |
| 事業所（施設）の名称 |  | 運営規程 |
| 事業所（施設）の所在地 |  | 平面図、位置図、不動産登記事項証明書賃貸借契約書の写し（借地・借家の場合） |
| 申請者の名称 |  | 法人登記事項証明書 |
| 主たる事務所の所在地 |  | 法人登記事項証明書 |
| 代表者（開設者）の氏名、生年月日及び住所 |  | 法人登記事項証明書誓約書【参考様式６】 |
| 登記事項証明書・条例等（当該事業に関する者に限る。） |  | 法人登記事項証明書、条例 |
| 事業所（施設）の建物の構造、専用区画等 |  | 平面図写真、設備等一覧表【参考様式４】 |
| 事業所（施設）の管理者の氏名、生年月日及び住所 |  | 勤務形態一覧表【参考様式１】誓約書【参考様式６】主任介護支援専門員登録証の写し |
| 運営規程 |  |  |
|  | 営業日及び営業時間 |  | 勤務形態一覧表【参考様式１】運営規程 |
|  | 通常の事業の実施地域 |  | 運営規程 |
|  | その他 |  | 運営規程 |
| 介護支援専門員の氏名及びその登録番号（介護支援専門員の増減を含む） |  | 勤務形態一覧表【参考様式１】介護支援専門員一覧表【参考様式７】介護支援専門員登録証の写し |

変更届出添付書類一覧　（居宅介護支援）

注１　変更届は、変更の日から10日以内に提出してください。

注２　事業所の所在地の変更、建物の構造、専用区画等の変更は、事前にご相談ください。