

(記入例)

様式第1号(第7条関係)

* 申請書は月ごとに分けて記入してください。

* 「一時的保育の内容」は申請理由に応じ、該当の区分に○印をつけてください。

中野市一時的保育申請書

××年 10月 3日

中野市長 様

保護者 住所 中野市三好町2-3-19

氏名 中野 太郎

電話 0269 (22) 2111

次のとおり一時的保育を受けたいので、申請します。

申請児童	フリガナ ナカノ ハナコ 氏名 中野 花子	性別 男・女	生年月日 平成 ×× 年 4月 2日	年齢 (H×.4.1 現在) 2 歳	
一時的保育の内容	臨時保育 ・ 緊急保育 ・ リフレッシュ保育				
希望園	・ みなみ保育園 ・ 平岡保育園 ・ たかやしろ保育園 ・ 豊井保育園				
希望日	時間	延長保育 の希望	希望日	時間	延長保育 の希望
10月13日	8:30~16:30	有 無	日	: ~ :	有・無
14日	8:30~18:00	有 無	日	: ~ :	有・無
25日	9:00~13:00	有 無	日	: ~ :	有・無
日	: ~ :	有・無	日	: ~ :	有・無
日	: ~ :	有・無	日	: ~ :	有・無
日	: ~ :	有・無	日	: ~ :	有・無
家族の状況					
氏名	児童との続柄	生年月日	職業	勤務先など	電話番号
中野 太郎	父	S49.6.2	会社員	中野工業(有)	22-3222
好美	母	S50.6.2	農業	りんご農家	22-2111
梅子	祖母	S23.5.2	農業	同上	22-2111
次郎	兄	H××.7.2		中野幼稚園	
緊急時の連絡先	氏名	中野 好美	(児童との続柄) 母	電話番号	090-1234-5678
申請理由	・ 臨時保育 (労働 、職業訓練、就学、傷病、その他) ※リフレッシュ保育は記入不要 ・ 緊急保育 (傷病、災害、事故、看護、介護、冠婚葬祭、その他)				
申請理由の具体的状況	※リフレッシュ保育は記入不要 農繁期で家業が忙しく、家庭保育ができないため。				

(備考) 一時的保育を利用するに当たっては、必要に応じて指定した書類を提出して頂くことがあります。

(記入例)

* 変更前は申請書に記入した内容、変更後の欄は訂正したい内容を記入してください。
* 利用日の追加は、変更に○印をつけ、「追加」と明記してください。

様式第2号（第9条関係）

中野市一時的保育（変更・辞退）届

××年10月7日

中野市長様

保護者 住所 中野市 三好町1-3-19
氏名 中野 太郎
電話 0269（22）2111

次のとおり一時的保育を（変更・辞退）したいので、届け出ます。

児 童 名	フリガナ ナカノ ハナコ					
	氏 名 中野 花子					
事 業 の 種 類	☒ 臨時保育 ・ ☐ 緊急保育 ・ ☐ リフレッシュ保育					
申 請 園	☐ みなみ保育園 ☒ 平岡保育園 ・ ☐ たかやしろ保育園 ・ ☐ 豊井保育園					
変 更 前			変 更 後			
希 望 日	時 間	延長希望	内 容	希望日	時 間	延長希望
10月13日	8:30~18:00	☒ 有 ☐ 無	辞退・ ☒ 変更	12日	8:30~12:30	☒ 有 ☐ 無
20日	9:00~16:00	☒ 有 ☐ 無	☒ 辞退・変更	日	: ~ :	有・無
日	: ~ :	有・無	辞退・ ☒ 変更	25日	8:30~16:30	☒ 有 ☐ 無
日	: ~ :	有・無	辞退・変更	日	: ~ :	有・無
日	: ~ :	有・無	辞退・変更	日	: ~ :	有・無
日	: ~ :	有・無	辞退・変更	日	: ~ :	有・無
日	: ~ :	有・無	辞退・変更	日	: ~ :	有・無
日	: ~ :	有・無	辞退・変更	日	: ~ :	有・無
日	: ~ :	有・無	辞退・変更	日	: ~ :	有・無
日	: ~ :	有・無	辞退・変更	日	: ~ :	有・無
日	: ~ :	有・無	辞退・変更	日	: ~ :	有・無
日	: ~ :	有・無	辞退・変更	日	: ~ :	有・無
理 由 ※リフレッシュ保育の場合は記入不要 母親の勤務状況が変更(13日→12日)および追加(25日)となったため。 20日は子どもが風邪をひいたため欠席。						

欠席
追加