

給与支払報告書 特別徴収にかかるとする給与所得者異動届出書

* 市処理欄	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度

◎異動がある場合は、すみやかに提出してください。

平成 年 月 日	所在地	〒			特別徴収義務者指定番号						
中野市長 殿	給与支払者 (特別徴収義務者)	フリガナ			個人番号						
		名称			連絡者の係及び氏名並びにその電話番号	係					
		代表者の職氏名印				氏名					
給与所得者			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済月	(ウ) 徴収済額	(エ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法	一括徴収税額の納入月	1月1日以降退職時までの給与支払額
氏名	(旧姓)	(昭平 年 月 日生)	円	月分	円	円		1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. 会社解散 7. 住所誤報 8.	# 特別徴収継続 # 一括徴収 # 普通徴収	一括徴収した税額は、 月分で 納入します。 〔 月 日 納入〕	円
旧住所	(1月1日現在の住所…必ず記入願います。)			から							控除社会保険料額
現住所	(給与の支払を受けなくなった後の住所)			まで							円

◎未徴収税額を一括徴収する場合は、次の欄にも記載してください。(1月～5月の退職分は一括徴収してください)

退職日が6月1日から 12月31日の場合は、 異動者の承認を得てください。 この期間以外は承認不要です。	異動者印	給与又は退職手当等の支払予定月日	一括徴収予定額		* 市記入欄	月割額				
			支払予定日ごと の徴収予定額	合計 (上記(ウ)と同額)		6月分	7月分以降			
			円	円		円	円			

転勤等による特別徴収届書 (左欄外の注意書きを参照してください。)

月割額	円	所在地	〒			特別徴収義務者指定番号		
月分から徴収し 納入する。	給与支払者 (特別徴収義務者)	フリガナ			個人番号			
		名称			連絡者の係及び氏名並びにその電話番号	係		
		代表者の職氏名印				氏名		
納入書希望の有無 (新規義務者の場合○でかこむ)		1. 中野市作成の納入書の送付を希望する。 2. 私製の納入書を使用するので不要である。				電話		

ご注意
1 転勤、再就職等により異動後の勤務先では、下欄(転勤)の市区町村長に提出してください。
2 一月一日から四月三十日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合には、一括徴収することが義務付けられています。
3 一月一日から四月三十日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合には、一括徴収することが義務付けられています。
* 印の欄は、届出者において記入する必要はありません。